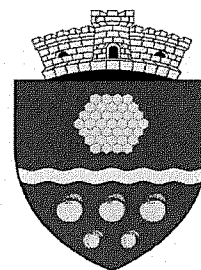


ROMANIA
JUDETUL VÂLCEA
COMUNA TOMȘANI



CUI 2541550, TELEFON: 0250863550, FAX: 0250863584, email: tomsani@vl.e-adm.ro,
primariatomsanivl@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.10

Privind: aprobarea Programului de masuri privind gospodaria comunei Tomșani, județul Vâlcea

Consiliul local al comunei Tomșani, județul Vâlcea, întrunit în sesiune ordinară în data de 26.02.2021, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin hotărârea nr.4/26.02.2021 a consiliului local Tomșani domnul consilier Popa Vasile a fost ales președinte de sesiune;
Luând în dezbateri:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al primarului comunei Tomșani cu privire la aprobarea Programului de măsuri privind gospodaria și salubritatea comunei Tomșani, înregistrat sub nr.574/28.01.2021;
- raportul compartimentului de specialitate întocmit de viceprimarul comunei privind aprobarea Programului de măsuri pentru gospodaria și salubritatea comunei Tomșani, înregistrat sub nr.575/28.01.2021;
- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat sub nr.576/21.01.2021, întocmit de secretarul general al comunei;
- avizul nr.3 al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local care avizează proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr. 1241/25.02.2021;
- raportul de legalitate al secretarului general, înregistrat la nr.576/28.02.2021
- procesul verbal de afișare a proiectului de hotărâre nr.577/28.01.2021 fiind îndeplinite condițiile de publicitate impuse de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională,

În conformitate cu prevederile O.G.nr.21/2002 privind gospodaria localităților urbane și rurale, modificată și completată prin Legea nr.273/2020, Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și modificările și completările ulterioare; prevederile art. 129, alin.2, lit. c) din OUG nr.57/2019 privind Codul

administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ; cu un număr de 13 voturi ,, pentru adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E

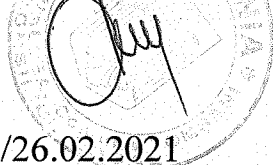
Art.1. Se aprobă Programul de măsuri privind gospodărirea comunei Tomșani, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri și încetează aplicabilitatea prevederilor art.1 din Hotărârea Consiliului Local nr.45/2018, privind aprobarea Regulamentului de gospodărire locală al Comunei Tomșani .

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei și consilierii locali, va fi obligatorie după aducerea la cunostința publică, prin afișare, și se va comunica Instituției Prefectului - județul Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

POPA VASILE



TOMȘANI/26.02.2021

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

VASILE CRISTINA

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Vasile Cristina", written over the printed name of the General Secretary.

JUDETUL VÂLCEA
COMUNA TOMȘANI
CONSILIUL LOCAL

**PROGRAM DE MĂSURI PRIVIND GOSPODARIREA COMUNEI
TOMȘANI, JUDETUL VÂLCEA**

DISPOZITII GENERALE

Art.1. (1) Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, a operatorilor economici și a altor persoane fizice și juridice.

(2) Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliilor locale și a primarilor, a autorităților și instituțiilor publice, a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a celorlalte persoane fizice și juridice.

Art.2. (1) Prezentul program cuprinde măsuri ce se impun pentru organizarea participării persoanelor fizice, a instituțiilor publice și persoanelor juridice la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

(2) Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricaror alte spații utilizate de acestea.

(3) Persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și să pastreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun.

**OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL ȘI
ALE PRIMARULUI COMUNEI TOMȘANI, JUDETUL VÂLCEA**

Art.3. Consiliul local și Primarul comunei Tomșani împreună cu

...the ... of ...
 ...the ... of ...
 ...the ... of ...

...the ... of ...
 ...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...
 ...the ... of ...
 ...the ... of ...

...the ... of ...
 ...the ... of ...
 ...the ... of ...

...the ... of ...
 ...the ... of ...
 ...the ... of ...

...the ... of ...
 ...the ... of ...
 ...the ... of ...

...the ... of ...
 ...the ... of ...
 ...the ... of ...

...the ... of ...
 ...the ... of ...
 ...the ... of ...

aparatul de specialitate al primarului vor realiza următoarele măsuri:

- a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
- b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate;
- e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea rezidurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile;
- g) repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podetelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;
- h) finalizarea construcțiilor începute;
- i) întreținerea în buna stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- j) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;
- k) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor
- l) repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;
- m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- n) buna organizare și funcționare a transportului în comun, păstrarea curățeniei și aspectului corespunzător al vehiculelor, întărirea ordinii și disciplinei;
- o) respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în piețele agroalimentare, în târguri și oboare;
- p) amenajarea, potrivit planului urbanistic general și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
- r) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în stadioane și în celelalte unități de cultură și sport aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea consiliului local;
- s) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei sau orașului.

OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR PUBLICE, PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the initial hypothesis. This finding is significant and warrants further investigation.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and a list of recommendations. It suggests that the current methods are effective but could be improved in certain areas. The author also notes that the data is still being analyzed and that more results will be shared in the future.

This document is the property of the company and is not to be distributed outside of the organization. All rights reserved.

Art.4.- (1) Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora.

c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;

e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, prin firme autorizate.

f) să depoziteze corespunzător rezidurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;

g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) să îndepărteze zapada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, astfel încât să asigure accesul la acestea,

i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podetele aferente proprietății;

l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

m) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

Art.5 (1) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d), e), f), h), i) și k) în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

(2) În toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin. (1) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicita

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations. This section also outlines the various methods and tools used to collect and analyze data, highlighting the need for consistency and precision in data collection.

The second part of the document focuses on the analysis of the collected data. It describes the various statistical techniques and models used to interpret the data, including regression analysis, time series analysis, and hypothesis testing. This section also discusses the challenges associated with data analysis, such as missing data, outliers, and the need for appropriate statistical tests.

The third part of the document discusses the application of the analyzed data to various business and financial decisions. It highlights the importance of using data-driven insights to inform strategic planning, risk management, and performance evaluation. This section also discusses the role of data in identifying trends, opportunities, and potential risks in the market.

The fourth part of the document discusses the ethical considerations and legal requirements associated with data collection and analysis. It emphasizes the need for transparency, privacy, and security in handling personal and sensitive information. This section also discusses the various regulations and standards that govern data collection and analysis, such as the General Data Protection Regulation (GDPR) and the Fair Information Practices Principles (FIPPs).

The fifth part of the document discusses the future of data collection and analysis. It highlights the emerging trends and technologies, such as artificial intelligence, machine learning, and big data, and their potential impact on data collection and analysis. This section also discusses the need for ongoing research and innovation in data science to address the challenges and opportunities of the future.

In conclusion, this document provides a comprehensive overview of the importance of data collection and analysis in business and financial operations. It emphasizes the need for accurate record-keeping, proper data analysis, and ethical considerations in handling data. The document also discusses the future of data science and the need for ongoing research and innovation in this field.

autorizarea instantei judecatorești competente, prin ordonanta președințială, data cu citarea părților.

SANȚIUNI

Art.6. - Nesocotirea sau neindeplinirea obligațiilor stabilite conform art. 4 și 5 din prezentul program atrage răspunderea contravențională a persoanelor vinovate și se sancționează astfel:

a) cu amendă de la 400 lei la 1000 lei pentru neindeplinirea obligațiilor prevazute la art. 4 lit. a) și b);

b) cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru neindeplinirea obligațiilor prevazute la art. 4 lit. c), d), f), g), k), l), m);

c) cu amenda de la 2000 lei la 5000 lei pentru neindeplinirea obligațiilor prevazute la art.4 lit. e) lit. h), lit.i);

Art. 7. Primarul comunei va dispune măsurile necesare și va acorda sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

Contravențiil prevăzute de prezenta hotărâre se constată și aplică de către primar și persoanele imputernicite in acest scop, precum și organele de poliție ;

Art.8. Sumele provenite din amenzile aplicate de către primar sau de catre persoanele imputernicite, precum și de organele de poliție se fac venit la bugetul local.

Prevederile prezentei hotărâri se completează cudișpozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

POPA VASILE



SECRETAR GENERAL

VASILE CRISTINA

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'VASILE CRISTINA', written over the printed name.

Dear Sir,
I am writing to you regarding the matter of the...

As you are aware, the situation is becoming increasingly complex and it is necessary to take immediate action to resolve the outstanding issues.

I have discussed this matter with the relevant departments and we have agreed upon a course of action that we believe will be most effective in addressing the concerns.

It is my hope that this approach will be satisfactory to all parties involved and that we can move forward with confidence in the near future.

I am sure that your understanding and cooperation in this matter will be greatly appreciated. Please do not hesitate to contact me if you have any questions or require further information.

Yours faithfully,
[Signature]

Enclosed please find a copy of the report...

Very truly yours,
[Signature]

I am sure that this will be of great assistance to you and that we can look forward to a successful outcome to this matter.

Thank you for your time and attention to this matter. I am sure that your support is invaluable.

I am sure that your understanding and cooperation in this matter will be greatly appreciated.

I am sure that your understanding and cooperation in this matter will be greatly appreciated.

I am sure that your understanding and cooperation in this matter will be greatly appreciated.