Nr. 7030/4.01.2020.

ANEXA Nr. 10
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

**Elabo eneral**
V

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2020**

Subsemnatul, Vasile Cristina responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2020**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

□ Foarte bună
x Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2020**:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
□ Suficiente
x Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
□ Suficiente
X Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

25

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [illegible] cu completările ulterioare?

x Pe pagina de internet
x La sediul instituției
□ În presă
□ În Monitorul Oficial al României
□ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
x Da
□ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
a) îmbunătățirea paginei web
b)
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
□ Da, acestea fiind: . . . . . .
x Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
x Da
□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-achiziționare servicii pentru prestarea activității de publicare **a documentelor de interes public**

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | |
|---|---|---|---|---|
| | de la persoane | | | |

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 7 | 2 | 5 | 7 | 7 | - |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | - |
| c) Acte normative, reglementări | - |
| d) Activitatea liderilor instituției | - |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora: urbanism, burse scolare, tichete sociale carduri masa caldă | 6 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 1 | 1 | 6 | 1 | | 7 | - | - | 1 | - | - | - | - | 6 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. .....
3.2. .....
3.3. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. .....
4.2. .....

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) 1.situație câini fără stăpân-1 2. doc distruse la termen-1 3. doc inexist |
| | | | | | | | | | |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| | | | | | | | |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | |
|---|---|---|
| Costuri totale de funcționare ale | Sume încasate din serviciul de | Contravaloarea serviciului. Care este documentul care stă la baza |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**
**3.1.** .....
**3.2.** .....
**3.3.** .....

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**
**4.1.** .....
**4.2.** .....

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) 1.situație câini fără stăpân-1 2. doc distruse la termen-1 3. doc inexist |
| | | | | | | | | | |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| | | | | | | | |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | |
|---|---|---|
| Costuri totale de funcționare ale | Sume încasate din serviciul de | Contravaloarea serviciului. Care este documentul care stă la baza stabilirii |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. .....
3.2. .....
3.3. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. .....
4.2. .....

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) 1.situație câini fără stăpân-1 2. doc distruse la termen-1 3. doc inexist |
| | | | | | | | | | |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| | | | | | | | |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | |
|---|---|---|
| Costuri totale de funcționare ale | Sume încasate din serviciul de | Contravaloarea serviciului. Care este documentul care stă la baza [illegible] |