

**RAPORT DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI**  
**TOMȘANI JUDEȚUL VÂLCEA PERIOADA**

**NOIEMBRIE – DECEMBRIE 2020**

În conformitate cu prevederile art.225 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ cu modificările ulterioare Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepresedintii consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Activitatea viceprimarului se desfășoară având la bază atribuțiile delegate de primarul Comunei Tomșani în condițiile codului administrativ și a altor acte normative.

Activitatea administrativă a viceprimarului, vizează următoarele aspecte importante:

Întreținerea, repararea, monitorizarea și utilizarea infrastructurii

- Întreținerea drumurilor satești prin pietruire;
- Decolmatarea șanțurilor pentru drenarea apelor pluviale;
- Îndepărtarea vegetației și buruienilor de-a lungul căilor de comunicație;
- Decolmatarea tuburilor și podețelor;

Asigurarea serviciului de iluminat public

- S-a asigurat monitorizat și întreținut serviciul de iluminat public stradal, intervenind prompt pentru înlocuirea becurilor și montarea lămpilor lipsă.
- S-au reparat și întreținut întrerupătoarele și cronometrele temporizatoare.
- S-au montat ornamente luminoase, în toate satele, pe timpul sărbătorilor de iarnă

Activitatea privind asistența socială

- Am participat la efectuarea anchetelor sociale la persoanele asistate social
- Am participat la distribuirea cardurilor beneficiarilor de tichete pentru masă caldă, pensionari cu venitul pensiei sociale și persoane fără adăpost
- Am întocmit situațiile lunare privind efectuarea orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă.

Privitor la alte activități realizate în perioada mandatului de viceprimar pe anul 2020 am realizat următoarele:

- executarea lucrărilor curente de întreținere la sediul primăriei
- inventarierea domeniului public si privat al comunei Tomșani
- salubritizarea comunei, strangerea, transportul și depozitarea gunoiului menajer abandonat
- colaborarea cu firma APAVIL pentru soluționarea problemelor cetatenilor
- ținerea evidenței materialelor din magazia primariei , intocmind documentele necesare inventarierii si descarcarii a acestora in functie de consum
- intocmirea foilor de parcurs si verificarea celor intocmite de salariatii cu atributii in domeniu
- intocmirea referatelor de necesitate , pentru materiale , inspectii tehnice, rovine, asigurari pentru autovehiculele din dotare
- intocmire referate de necesitate pentru materiale necesare desfasurarii activitatii in teren
- intocmire documente , proces verbale receptiei lucrari executate
- colaborarea cu operatorul de salubritizare prin intocmirea de noi contracte cu cetatenii, verificare cantitate de gunoi prin cantarire, preluare selectiva, etc.

VICEPRIMAR  
POPA VASILE

