

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 01.01.2021- 31.12.2021

POPA VASILE

VICEPRIMAR PRIMARIA COMUNEI TOMSANI

Subsemnatul Popa Vasile în calitate de viceprimar și consilier local ales în 27 Septembrie 2020 pe lista Partidului Național Liberal în cadrul Consiliului Local al Comunei Tomsani prezint o informare cu cele mai importante activități și întruniri la care am participat.

1. Participare la ședințele Consiliului Local

În anul 2021, în perioada de referință s-au desfășurat un număr de 18 ședințe de consiliu local. Am fost prezent la 17 sedinte.

În cadrul acestor ședințe s-au discutat un număr de 94 proiecte de hotărâri, informări, rapoarte și s-au adoptat un număr de 90 hotărâri. Ori de câte ori am avut un punct de vedere în legătură cu proiectele de hotărâre sau alte probleme discutate în consiliul local, am luat cuvântul și mi-am susținut opiniile.

Am fost membru în COMISIA DE SPECIALITATE NR.1 - **comisia** pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultura, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii de comerț ocupând funcția de membru. Am participat la 44 de întruniri ale comisiei unde am discutat toate aspectele legate de proiectele de hotărâre.

Pentru a aviza proiectele de hotărâre am studiat documentația pusă la dispoziție, și am solicitat informații suplimentare persoanelor din compartimentul care a inițiat proiectul.

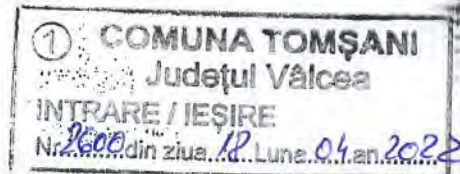
2. Întâlniri cu cetățenii

În perioada de referință, întâlnirile cu cetățenii din Comuna Tomsani, s-au desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, în sensul că cetățenii s-au adresat primăriei pentru diverse probleme. Împreună cu persoanele desemnate de primar, m-am deplasat în teren, la fața locului și am rezolvat problemele, iar acolo unde nu erau de competența primăriei am îndrumat solicitanții către instituțiile abilitate în acest sens.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine și bună credință, activitatea mea de viceprimar fiind permanent în slujba cetățenilor comunei.

3. Activități

- Igienizare domeniul public al comunei
- Elaborare contracte de salubritate cu cetățenii
- Distribuie pubele
- Verificarea executării în parametrii a lucrărilor contractate de Primărie
- Lucrări de întreținere la drumurile satești și de tarla
- Lucrări de toaletare și reducere coronament arbori de pe marginea drumurilor
- Cositul aliniamentelor, a vegetației spontane crescută de-a lungul drumurilor
- Taluzare, profilare și curățare santuri
- Asigurare reparații curente la utilajele din dotarea Primăriei
- Evidența consumurilor de carburanți
- Asigurarea și evidența ITP, asigurări etc., pentru parcul auto al Primăriei
- Relația cu instituțiile din comuna
- Relația cu ADI-APA



- Relatia cu ADI-SALUBRIZARE
- Relatia cu postul de politie
- Executarea inventarierii anuale a domeniului public si privat al comunei
- Instruirea personalului pe SSM si SU
- Elaborarea referatelor de necesitate
- Evidenta intrarilor si iesirilor de materiale
- Intocmirea PV de receptie la terminarea unor lucrari
- Verificarea activitatii angajatilor Primariei(conform organigrama)
- Construire si instalare tarcuri pentru deseuri supuse reciclarii
- Verificare iluminat public,inlocuire becuri,montat lampi,reglaj ore de pornire
- Montat indicatoare strazi si localitati
- Interventii incendii de vegetatie si cladiri
- Interventie deszapezire drumuri comunale
- Montat si desfundat tuburi trecere
- Lucru cu asistatii sociali si persoane cu munca in folosul comunitatii
- Montat banci si cosuri de gunoi in spatiul locurilor de joaca
- Verificat sistemul de supraveghere din comuna
- Relatie cu echipa de interventie CEZ
- ETC.



AR

LE