JUDETUL VÂLCEA
COMUNA TOMŞANI
PRIMARIA COMUNEI TOMŞANI

CUI 2541550, TELEFON: 0250863550, FAX: 0250863584, email: tomsani@vl.e-adm.ro, primariatomsanivl@yahoo.com

Nr.5633/02.09.2026

ANUNŢ

Comuna Tomşani, cu sediul în comuna Tomşani, sat Tomşani Str. Principală, nr. 1, judeţul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 156/2024 şi Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Şef S.V.S.U.
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie
COMPARTIMENT: Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni

săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului sunt:
- Studii: medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- Certificat de absolvire/calificare SVSU şi aviz SVSU
- Aviz psihologic
- Permis de conducere categoria B ;
- Vechimea minimă în muncă: -

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune un dosar care va conţine următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentuluicadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

– Data publicării anunțului: 04.09.2026
– Perioada de depunere a dosarelor: 07.09.2026 – 18.09.2026, în intervalul orar 9:00–15:00, la sediul instituției
– Selecția dosarelor: 21.09.2026, ora 10:00
– Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 21.09.2026, ora 15:00, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției
– Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 22.09.2026, până la ora 15:00
– Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 23.09.2026, ora 15:00
– Proba scrisă: 28.09.2026, ora 10:00, la sediul instituției
– Afișarea rezultatelor probei scrise: 28.09.2026, ora 14:00
– Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 29.09.2026, până la ora 14:00
– Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor: 30.09.2026, ora 15:00
– Proba de interviu: 01.10.2026, ora 10:00
– Afișarea rezultatelor probei interviu: 01.10.2026, ora 14:00
– Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 01.10.2026, ora 15:00

BIBLIOGRAFIA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Constituția României, republicată;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare; - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 163/2007 emis de Ministrul Administraţiei şi Internelor - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr.51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

TEMATICA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Principii generale, Drepturile, libertățile şi îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale;
- Titlul III ale părţii a VI-a - Personalul contractual din autoritățile şi instituțiile publice;-Cap III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia;
- Secţiunea I -Egalitatea în activitatea economică şi în materie de angajare şi profesie; Secţiunea II - Accesul la serviciile publice administrative şi juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri şi facilităţi;
- Cap. II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii; Cap. III - Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare;
- Organizarea protecției civile, Drepturile şi obligațiile cetățenilor, Atribuții şi obligații privind protecția civilă, Înştiințarea, avertizarea şi alarmarea;
- Cap. II - Organizarea şi desfăşurarea activităţii de apărare împotriva incendiilor, Cap. VI - Planificarea şi executarea exerciţiilor privind modul de acţiune în caz de incendiu;
- Cap. II - Criterii specifice pentru serviciile voluntare;
- Capitolul II - Obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor; Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor; - Capitolul IV Serviciile de urgenţă voluntare şi private; Răspunderea juridică.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe email tomsani@vl.e-adm.ro, persoană de contact: Bîscu Elena Ramona, consilier superior resurse umane, avand numarul de telefon 0766651386

PRIMAR

[redacted]LAE

INTOCMIT
CONSILIER RESURSE UMANE
BÎSCU[redacted]MONA

[redacted]