



JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA TOMȘANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr. 91

privind aderarea Comunei Tomșani, prin Consiliul Local Tomșani, județul Vâlcea, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Horezu”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică .

Consiliul local al comunei Tomșani, întrunit în ședință ordinară, publică, în data 18.11. 2024, la care participă un număr de 12 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Brodeală Aurelian, ales președinte de ședință prin H.C.L. nr.87/6.11.2024 ;

Luând în dezbatere:

- referatul de aprobare înregistrat la nr. 6281 din 8.10.2024 și proiectul de hotărâre inițiat de primar privind aderarea Comunei Tomșani, prin Consiliul Local Tomșani, județul Vâlcea, cu celelalte unități administrativ teritoriale (orasul Horezu prin Consiliul Local Horezu, Comuna Maldaresti prin Consiliul Local Maldaresti, Comuna Vaideeni prin Consiliul Local Vaideeni) la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Horezu”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică ;

- raportul de specialitate al compartimentului administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 6288 din 8.10.2024;

- avizul nr.32/18.11.2024 al comisiei de specialitate ale consiliului local, înregistrate la nr. 7184/18.11.2024

- raportul de legalitate al secretarului general , înregistrat la nr.6284/8.10.2024

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația, conform procesului verbal numărul 6283 din 8.10.2024;

În conformitate cu :

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr.92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.89 alin.1 și 2, art.90 alin.1, art.91, art.129, alin.2, lit.d și e, coroborate cu alin.7, lit.n și alin.9 lit.a, art.139, alin.3, lit.f, art.154, alin.1, art.196, alin.1, lit.a și art.245 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 12 voturi „pentru” se adopta următoarea:

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. Se aprobă aderarea Comunei Tomșani, prin Consiliul Local Tomșani, județul Vâlcea, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Horezu”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică .

Art.2. Se aprobă participarea Consiliului Local al Comunei Tomșani la patrimoniul inițial, cu o contribuție în valoare de 1000 lei.

Art.3. Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Horezu” în forma prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se stabilește sediul social al Asociației de Dezvoltare în spațiul situat în Horezu, str.1 Decembrie, nr.7, Clădirea Primăriei Horezu, cam.1.

Art.5. Se împuternicește Primarul Comunei Tomșani, domnul Andrei Nicolae, să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Tomșani, Actul adițional la Statutul Asociației „Zona Metropolitană Horezu”.

Art.6. Se desemnează domnii :

- Andrei Nicolae, Primarul Comunei Tomșani ;
- Popescu Florin Dănuț, Consilier Local
- Ducu Ion, Consilier Local
- Nițu-Trășculescu Maria-Magdalena, Consilier Local

în calitate de reprezentanți ai Comunei Tomșani, în Adunarea Generală a asociației.

Art.7. Se aprobă achitarea cotizației care, pentru primul an de activitate, se va stabili în Adunarea Generală de constituire a asociației , în sumă de 19.000 lei potrivit hotărârii AGA nr.4/2024.

Art.8. Primarul Comunei Tomșani va lua măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, informând Consiliul Local al Comunei Tomșani asupra modului de ducere la îndeplinire.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Tomșani, Instituției Prefectului – Județului Vâlcea în vederea efectuării controlului asupra legalității acesteia, Primarului comunei Tomșani, Primăriei Orasului Horezu, Primăriei Comunei Măldărești, Primăriei Comunei Vaideeni și persoanei responsabile cu publicarea în monitorul oficial local și pe site-ul www.comuna-tomsani.ro

Tomșani/18.11.2024 .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

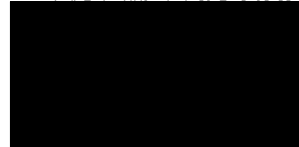
BRODEA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL UAT TOMȘANI

VASILE CRISTINA



Anexa la HCL nr 91/18.11.2024

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„Zona Metropolitană Horezu,,

ASOCIAȚII

1. ORASUL HOREZU, prin Consiliul Local al orasului Horezu, cu sediul în Horezu, str. I Decembrie nr.7, judetul Valcea, cod postal 245800, CIF 2541479 atribuit la data de 29.12.1992, reprezentat de drept prin dl.Sărdărescu Nicolae, CNP 1640528382747 în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din O.U.G. nr.57/2019, privind codul administrativ, identificat cu CI seria VX nr.758052 eliberata de SPCLEP Horezu la data de 25.05.2019;

2. COMUNA MALDARESTI, prin Consiliul Local al Comunei Maldaresti, cu sediul in comuna Maldaresti,sat Măldărești, judetul Valcea, CIF 2541541 atribuit la data de 29.12.1992, reprezentat de drept prin dl. Bociog Ion , CNP 1570921384189, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din O.U.G. nr.57/2019, privind codul administrativ, identificat cu CI seria VX nr. 733255 eliberata de SPCLEP Horezu la data de 06.09.2018;

3. COMUNA VAIDEENI, prin Consiliul Local al Comunei Vaideeni, cu sediul in comuna Vaideeni, sat Vaideeni, judetul Valcea, CIF 2541401 atribuit la data de 29.12.1992, reprezentat de drept prin dl. Baluta Achim-Daniel, CNP 1780428382742, în calitate de primar potrivit prevederilor art. 132 din O.U.G. nr.57/2019, privind codul administrativ, identificat cu CI seria VX nr. 717670 eliberata de SPCLEP Horezu la data de 17.04.2018;

denumiți colectiv „asociații”, s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice „Zona Metropolitană Horezu,, (denumită în continuare *Asociația*) ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile art.89, art.92 și art. 245 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 privind *serviciile comunitare de utilități publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Hotărârii Guvernului 855/2008 *pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ce au ca obiect de activitate serviciile de utilități publice* cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL 1. DENUMIRE, REGIM JURIDIC, SEDIU ȘI DURATĂ

Art. 1 Denumirea

Denumirea asociației, este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ HOREZU” conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.208275 din 30.08.2023 eliberată de Ministerul Justiției .Asociația va avea ștampilă și însemne proprii. Denumirea Asociației va fi folosită în toate actele emise.

Art. 2 Regimul juridic

(1) Asociația se constituie sub forma unei structuri de cooperare cu personalitate juridică de drept privat, destinate exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/ prestarea serviciilor comunitare de utilitati publice, stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului Statut.

(2) Toate documentele și orice alte înscrisuri care emană de la Asociație vor indica denumirea acesteia, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, numărul de telefon și de fax.

(3) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 3 Sediul

1. Sediul Asociației va fi situat în România, Horezu, str. 1 Decembrie nr. 7, Clădirea Primăriei, cam. 1.
2. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 4 Durata

Asociația se constituie pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Horezu, județul Vâlcea.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI.

Art.5.(1).Asociația este o persoană juridică, de drept privat și de utilitate publică, fără scop lucrativ, constituită în scopul:

-înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv: **serviciul de transport public local de călători, serviciul de alimentare cu gaze naturale și serviciul de salubritate a localităților**, denumite în continuare *servicii* din cadrul *Asociației*, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre precum și a realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal, destinate înființării, modernizării și sau dezvoltării a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor descrise.

(2).Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către membri și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

(3).Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice va fi stabilită prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art.22 alin.2 și 3 din Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

(4).Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru îmbunătățirea nivelului de trai al populației, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, calitatea vieții, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea infrastructurii locale, rutiere și edilitare, dezvoltarea economică, socială, culturală și turistică în zona localităților membre, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile.

(5).Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociațiilor, să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice, transferat în responsabilitatea ei. (art.10 alin.4 din Lg.51/2006) .

Art.6.Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a)să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a serviciilor de utilități publice din cadrul Asociației;

b)să sprijine dezvoltarea economico-socială a localităților membre Asociației ;

c)să elaboreze și să aprobe Strategiile de dezvoltare a serviciilor de utilități publice de transport public de călători, a serviciului de alimentare cu gaze și a serviciului de salubritate a localităților;

d)să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de transport public de călători, serviciului de alimentare cu gaze naturale și serviciul de salubritate a localităților

e)implementarea, monitorizarea, evaluarea Strategiilor de dezvoltare a localităților membre;

f)Identificarea mijloacelor și oportunităților de realizare și îmbunătățire a infrastructurii generale a serviciilor de interes public ale unităților administrativ-teritoriale membre și punerea în practică a acestora;

g)să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale, în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune ale serviciilor, în scopul coordonării politicilor și acțiunilor de interes general;

h)să elaboreze și să aprobe Caietele de sarcini și Regulamentele fiecărui serviciu de utilități publice din cadrul Asociației;

i)să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a Serviciilor de utilități publice din cadrul Asociației (serviciul de transport public local, a serviciului de alimentare cu gaze naturale, serviciului de salubritate a localităților);

j)să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire care va cuprinde obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta. (în cazul gestiunii delegate) respectiv, documentația aferentă modalității de gestiune delegată;

k)să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, în conformitate cu art.30 din Legea 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

l)să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice încheiate cu operatorul și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului public de transport local furnizat utilizatorilor și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

m)să identifice și să propună orice acțiuni ce vizează oportunități de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă fiecărui Serviciu de utilități publice din cadrul Asociației;

n)să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă fiecărui Serviciu de utilități publice;

o)alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

Art.6.1. Pentru realizarea obiectivelor Asociației, legate de furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, prin prezentul statut **asociații mandatează Asociația** să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciile de utilități publice, în conformitate cu prevederile incidente, pentru:

a)urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de autoritatea publică centrală competentă, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

b)promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare a localităților membre;

c)sprijinirea dezvoltării mediului local de afaceri ;

d)protecția și conservarea mediului natural și construit. Dezvoltarea de activități și proiecte comune pentru realizarea serviciilor de utilități publice, inclusiv atragerea de fonduri europene și guvernamentale pentru finanțarea acestora;

e)asigurarea gestionării serviciilor de utilități publice din zona de competență a localităților membre, astfel încât să fie respectate obligațiile specifice serviciilor publice;

f)elaborarea și aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

g)promovarea dezvoltării și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

h)informarea periodică a utilizatorilor asupra stării Serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

i)medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

j)monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996 republicată,exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente Serviciului, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

k)solicitarea informațiilor cu privire la nivelul și calitate a serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea fiecărui serviciu;

l)invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

m) aprobarea stabilirii, ajustării, modificării tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

n) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

o) sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

p) rezilierea contractelor de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;

r) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați, să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora;

s) să dezvolte și să implementeze activități și proiecte din orice sursă de finanțare, națională, europeană, internațională sau locală, ce au ca scop dar fără a se limita la îmbunătățirea mobilității și protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;

ș) să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;

t) să coordoneze implementarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă Horezu și să coopereze cu toate instituțiile implicate,

ț) în relația cu operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice:

- să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

- să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;

- să respecte angajamentele asumate față de operator stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

- să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

CAPITOLUL III. Patrimoniul inițial

Art.7. Patrimoniul Asociației este de **3.000 RON** constituit din contribuția în numerar/virament bancar a Asociațiilor, după cum urmează:

-UAT ORAȘUL HOREZU	1000 LEI;
-UAT COMUNA MĂLDĂREȘTI	1000 LEI;
-UAT COMUNA VAIDEENI	1000 LEI.

1. Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse în condițiile prevăzute de art.90 alin.1-3 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului stat.

3. Patrimoniul Asociației poate fi majorat și cu valoarea contribuției noilor membri coopțați în Asociație.

4. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

5. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV. ASOCIAȚII.

Art.8. Membrii Asociației sunt exclusiv unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice de drept public, care aderă și aplică prezentul statut. Asociații au următoarele drepturi:

Art.9. Unitățile administrativ-teritoriale care au constituit Asociația, sau care aderă ulterior la aceasta, își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de Constituție și de legislația incidentă administrației publice locale și a serviciilor publice. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale își păstrează autonomia.

Art.10. Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;

- dezvoltarea durabilă integrată și protecția mediului înconjurător;
- parteneriatul;
- transparența decizională.

Art.11. Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii adresate Asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

Art.12. Cererea de înscriere în asociație se supune aprobării hotărârii Adunării Generale care poate admite sau respinge cererea de adeziune.

Art.13. Admiterea unui membru în asociație se consideră efectuată în ziua următoare adoptării hotărârii Adunării Generale de admitere a cererii de adeziune.

Art.14. Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- să participe la activitățile, proiectele, și programele asociației;
- să folosească dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- să poarte însemnele și emblema asociației;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune asociația;
- să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- să conteste hotărârile și deciziile Adunării Generale, ale Consiliului Director și de Administrație sau ale Administratorului Delegat și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de o treime din membri;
- să renunțe la calitatea de membru printr-o denunțare unilaterală a calității de membru adresată Asociației. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație.
- să beneficieze de baza de date și informații a Asociației;
- să fie consultați în toate problemele de interes conform sferei de activitate și a obiectivelor Asociației;
- să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Asociației;
- să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare ale serviciului de transport public local din zona de competență a Asociației;
- să stabilească cuantumul cotizației anuale.

Art.15. Membrii Asociației au următoarele obligații statutare:

- să cunoască și să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- să plătească o cotizație/contribuție anuală în cuantumul și la termenele stabilite de Adunarea Generală.
- să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.
- să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- să nu angajeze Asociația în nici o activitate fără mandat din partea Adunării Generale;
- să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației

Art.16.(1). Calitatea de membru al Asociației încetează în următoarele situații:

- retragere/denunțare unilaterală a calității de membru;
- excludere, în condițiile prezentului statut

(2).Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3).Potrivit art.10 alin.11 din Legea nr.51/2006, republicată, unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, care au delegat împreună contractul de gestiune al **serviciului de transport public local de călători**, al **serviciului de alimentare cu gaze naturale** sau al **serviciului de salubritate a localităților**, către același/aceeași operator regional(i), se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractului de delegare al serviciului numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora, precum și prin acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care Asociația beneficiază de proiecte de

investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului sau, după caz, în prezentul statut.

(4). Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractul de delegare al Serviciului respectiv (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor statuate în contract, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut.

(5). În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea Serviciului de utilități publice, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractului de delegare respectiv, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(6) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației au delegat împreună gestiunea Serviciului de utilități publice pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, Adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

Art.17. Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului de utilități publice delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare ale Serviciului de utilități publice;

c) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art.18.

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului de utilități publice operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului de utilități publice respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V. ORGANELE ASOCIAȚIEI. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Art.19.Conducerea Asociației. Adunarea Generală. Asociația are următoarele organe de conducere și control:

- Adunarea Generală;
- Consiliul Director;
- Comisia de cenzori

Art.20.(1). Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primari care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre și încă trei membri desemnați de consiliile locale partenere ale fiecărei localități asociate.

(2). Primarii pot să deleage calitatea de reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale membre în Adunările generale, în conformitate cu prevederile art.14 alin.1¹ și 1³ din H.G nr.855/2008.

(3). Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării generale a Asociației.

(4). Dispozițiile de delegare a calității de reprezentant în Adunarea Generală emise de primari vor fi transmise Președintelui Asociației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(5). Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raport cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres în altfel.

Art.21. Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.(2) lit.a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

Art.22.Atribuțiile Adunării Generale ale Asociației cu privire la activitatea proprie, sunt:

- a)stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b)acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării generale de Consiliul director;
- c)aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, al bilanțului contabil al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d)alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- e)alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f)aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor;
- g)aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 euro care include TVA;
- h)modificarea statutului Asociației;
- i)dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j)aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j¹)cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- k)aprobarea cotizației anuale;
- l)schimbarea sediului Asociației ;
- m)orice alte atribuții prevăzute în lege sau în prezentul statut.

Art.23.Atribuțiile Adunării Generale a Asociației, cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art.6.1 sunt:

- a)elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul director al Asociației;

- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de Consiliul director;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a fiecărui Serviciu prevăzute în contractul de delegare;
- d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
- e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului fiecărui Serviciu, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a serviciilor de utilități publice, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art.30 alin.3 din Statut

Art.24.(1). Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii fiecărui Serviciu/activități componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelei asociații care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut. În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

Art.25. Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.26.(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 2 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 27.(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul - la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.22 lit. a)-h) și lit. j)-l) și art.23 din Statut, se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.23 din Statut se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.22 lit.i) din Statut se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art.10 alin.(5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art.28. (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 22 lit. i)-j) și art. 23 din Statut, nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen maxim, asociații putând stabili și un termen mai mic) de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(4) Asociatul care încalcă dispozițiile alin.(3) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(5) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva

(6) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(7) Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai apelului.

(8) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 23 din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(9) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 28 alin. (3) din Statut atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director.

Art.29.(1). Consiliul Director al Asociației este organul executiv al Asociației, compus din președintele Asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor Adunării generale a asociației, pe o perioadă de 4 ani, desemnați prin vot secret.

(2). Președintele Asociației este și președinte al Consiliului director.

(3). Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare

Art.30. (1). Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2). Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3). Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați:

a) elaborează strategia de dezvoltare aferentă fiecărui Serviciu, a caietului de sarcini a Serviciului precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a fiecărui Serviciu de utilități publice, ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale a Asociației;

b) avizează studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;

c) aprobă Organigrama Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea generală;

d) consultă utilizatorii în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului public;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți, solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;

f) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului

g) alte atribuții conform statutului, hotărârilor Adunării Generale și dispozițiilor legale în materie.

Art.31.(1). Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu

(2). Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art.32. (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

4) Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(5) Membrul consiliului director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(6) Membrul consiliului director care încalcă dispozițiile alin. (5) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(7) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Controlul financiar al Asociației

Art.33 (1)Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2)Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3)Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă

Art.34. În realizarea competențelor sale, comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- Verifică cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- Întocmește rapoarte financiare și le prezintă Adunării Generale;
- Poate participa la ședințele Consiliului director fără drept de vot;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;

Art.35. Asociația are obligația de a păstra cel puțin 5 ani registrul tranzacțiilor efectuate.

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI.

Art.36. Asociația se dizolvă:

a)de drept;

b)prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c)prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.37.Asociația se dizolvă de drept prin:

a)imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b)imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c)reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.38

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

a)scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

b)realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c)asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d)asociația a devenit insolubilă.

Art.39

(1)Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile (O.G. nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare).

(2)Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.40

(1)După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2)Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art.41.

(1)Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 27 alin. (3) din Statut.

(2)Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3)Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 3 exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

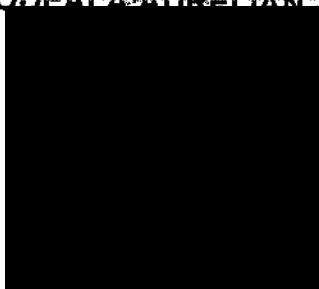
Orașul Horezu,
Prin primar Sardarescu Nicolae
[semnătura și ștampila]

Comuna Vaideeni,
Prin primar Baluta Achim Daniel
[semnătura și ștampila]

Comuna Măldărești
Prin primar Bociog Ion
[semnătura și ștampila]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

~~BRODEALĂ AURELIAN~~



CONTRASEMNEAZĂ

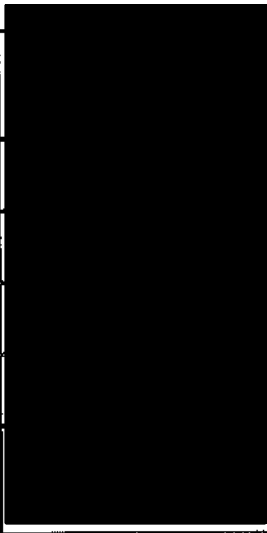
SECRETAR GENERAL UAT TOMȘANI

VASILE CRISTINA



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR.

91/18.11.2024

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla X absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²⁾	18.11.2024	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	19.11.2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	19.11.2024	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	19.11.2024	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”