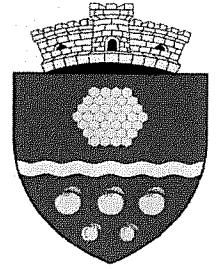


**JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA TOMȘANI**



CUI 2541550, TELEFON: 0250863550, FAX: 0250863584, email: tomsani@vl.e-adm.ro,
primariatomsanivl@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.11

Cu privire la: delegarea serviciului public de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Tomșani, județul Vâlcea, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislației achizițiilor publice

Consiliul Local al Comunei Tomșani, întrunit în ședința extraordinară din data de 12.03.2021 la care participă un număr de 13 consilieri locali din numărul total de 13 în funcție;

Văzând că prin HCL nr.4/26.02.2021 domnul Popa Vasile a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbateri:

-referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind delegarea serviciului public de salubritate pe raza administrativ-teritorială a comunei Tomșani, județul Vâlcea, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislației achizițiilor publice, prezentat de Primarul Comunei Tomșani, înregistrat la nr.362/15.02.2021

-Raportul de specialitate, înregistrat la nr. 963/15.02.2021

- Avizul nr.4 al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local înregistrat la nr.1524/11.03.2021

Respectând procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată, conform procesul verbal de afișare a proiectului de hotărâre nr.965/15.02.2021

-Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate întocmit de secretarul comunei, înregistrat la nr.964/15.02.2021

Având în vedere dispozițiile:

-art.29 alin. (8) și art.30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

-H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice locale;

-Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor

-Art.129 alin.2 lit d) și alin 7 lit. n) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările ulterioare

-art.6, 7, și 8 din Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

-Ordinului nr.11/2007 de aprobare a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinului nr.12/2007 de aprobare a Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor

In temeiul prevederilor art.139 alin.(3) și coroborat cu art.196 alin.(1) lit.b), OUG nr.57/2019 privind codul administrativ cu modificarile si completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ-teritorială a comunei Tomșani, județul Valcea, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislației achizițiilor publice, prevazut in anexa nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ-teritorială a comunei Tomșani, județul Valcea, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislației achizițiilor publice, prevazut in anexa nr. 2 parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Se aprobă draftul Contractului de delegare servicii salubritate prevazut in anexa nr.3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.4. Se aprobă indicatorii de performanță al serviciului de salubritate conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

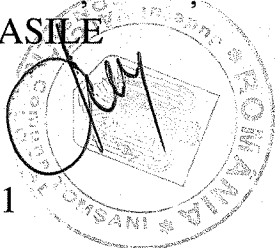
Art.5. Se aprobă fișa de fundamentare a tarifului de colectare, transport, sortare, procesare și valorificare deșeuri reziduale in comuna Tomșani , județul Vâlcea, conform anexei nr.5, la prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă fișa de fundamentare a tarifului de colectare, transport, sortare, procesare și valorificare deșeuri reciclabile în comuna Tomșani, județul Valcea conform anexei nr.6, la prezenta hotărâre.

Art.7. Secretarul general al comunei Tomșani, județul Vâlcea va afisa pe site-ul institutiei și va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului - Judetului Vâlcea.
- Primarului Comunei Tomșani

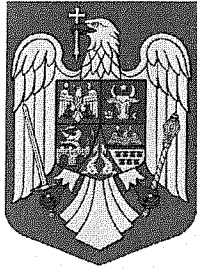
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPA VASILE



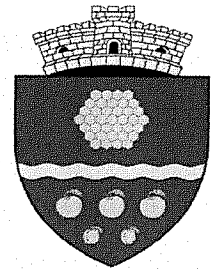
TOMȘANI/12.03.2021

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Vasile Cristina

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Cristina Vasile', written below the name of the General Secretary.



ROMANIA
JUDETUL VÂLCEA
COMUNA TOMȘANI



CUI 2541550, TELEFON: 0250863550, FAX: 0250863584,
email: tomsani@vl.e-adm.ro, primariatomsanivl@yahoo.com

ANEXA NR.1 LA HCL NR.18/12.03.2021

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind delegarea serviciului public de pe raza comunei Tomșani, județul Vâlcea

1.1 Autoritate contractantă

Comuna Tomsani, jud Valcea

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii, serviciului de salubritate al Comuna Tomsani in vederea:

- colectarii separate și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarii și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora- contra cost;

1.3 Prezentarea comunei Tomsani

Salubritatea Comunei Tomsani este un serviciu comunitar de utilitate publică înființat și organizat la nivelul comunei având ca obiectiv serviciile de salubritate ale localității.

La data de 28.02.2020 Comuna Tomșani a încheiat cu SC URBAN SA un contract de concesiune de servicii, „Delegarea de gestiune a serviciului de salubritate al comunei Tomșani”, ca urmare a parcurgerii procedurilor prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

În data de 14.12.2020 a fost înregistrată la registratura Primăriei comunei Tomșani, adresa nr. 816989/08.12.2020 prin care ANRSC înștiință Primăria ca a fost respinsă cererea SC URBAN SA de acordare a licenței pentru serviciul de salubritate în comuna Tomșani în baza contractului nr. 1409/28.02.2020, cu mențiunea expresă de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuității serviciului și a desemnării altui operator care să îndeplinească cerințele legale.

Întrucât concesionarea serviciilor de salubritate ale localității este un act de administrare prevăzut de lege exclusiv în competența Consiliului Local în ședința extraordinară din data de 22.12.2020 Consiliul Local Tomșani a constatat încetarea contractului de concesiune cu SC URBAN SA.

Deoarece comuna Tomșani a aderat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din județul Vâlcea, asociație care are în derulare o procedură de achiziție pentru concesionarea serviciilor de salubritate pe întreg teritoriul județului Vâlcea, Primăria Tomșani va trebui să delege serviciul de salubritate pe durată limitată de timp cel târziu până la operaționalizarea SMID.

La încetarea contractului de salubritate cu SC URBAN SA, Primăria a notificat această societate comercială în temeiul art. 33 alin. 2 și 3 din Legea nr. 51/2006, privind serviciile publice comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, să asigure continuitatea serviciilor de salubritate a localității pentru o perioadă de 90 de zile.

Activitatea industrială din cadrul comunei Tomșani este reprezentată prin câteva unități economice, care prelucrează în general resursele existente în teritoriu și angajează o mică parte din populația activă a comunei.

În prezent, economia locală poate fi definită prin excelența agricolă, naturală, producând venituri minime.

CAPITOLUL I – Cadru legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- b) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu completările și modificările ulterioare
- c) Legea 211/2011- privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002- privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- f) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare;

- h) Hotărârea Guvernului nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- i) Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006;
- j) Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- k) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- l) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111din 09 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- m) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- n) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- o) OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri)
- p) OUG 57/2019 privind codul administrativ

CAPITOLUL II – Descrierea serviciului public de salubritate al comunei Tomsani.

1.Serviciul de salubritate în Comuna Tomsani pentru care se va atribui contractul cuprinde următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Incepand cu anul 2019, avand in vedere prevederile legale, colectarea deseurilor municipale in aria de administrare a Comunei Tomsani se realizează pe 5 fractii astfel

1 fractie umeda – deseuri municipale reziduale si biodegradabile

4 fractii uscate – deseuri municipale uscate (reciclabile): hartie metal, plastic si sticla

Colectarea deseurilor se va face in baza unui singur contract, incheiat cu operatorul desemnat in urma atribuirii contractului de concesiune si se va realiza astfel :

A)Pentru persoanele fizice grupate in unitati locative individuale:

- colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile de la fiecare unitate locativa in parte

Colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile se va face individual de la fiecare beneficiar, in baza contractului de salubritate incheiat cu fiecare gospodorie.

- colectarea deseurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precollectare organizate de Comuna Tomsani astfel:

Sat Tomsani – Langa Cimitir

Sat Bogdanesti- Zona Centru

Sat Modarzeni – Zona Troitei

Sat Chiceni – zona statie Gaze

Sat Folestii de Sus- zona Biserica

Sat Baltateni – zona Centru

Sat Folestii de jos – zona Lunca cu Pelini, zona Statie Auto(zona Circular), zona Izlaz la Lunca

Sat Dumbravesti –La Pod

Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere/municipale umede:

- a). Populatie: o de doua ori pe luna de la unitatile locative individuale
- b). Institutiile publice: de doua ori pe luna
- c). Deșeuri colectate de pe domeniul public al comunei Tomșani cu ocazia activităților de igienizare a localității
- c). Agenti economici : conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a desurilor menajere/municipale *uscate-reciclabile*

- a). Populatie si institutiile publice : de doua ori pe luna de la punctele de colectare;
- b). Agenti economici: conform contractului de prestari servicii

Activitarea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale se desfășoară pe întreg teritoriul administrativ al comunei Tomsani.

Situatia locuitorilor si locuinetelor din Comuna Tomsani este de 2100 locuitori populatie stabila si 1200 de gospodarii:

Persoanele care locuiesc temporar in comuna Tomsani vor fi obligate sa declare la Primaria perioada in care locuiesc si sa incheie contract cu operatorul pentru prestarea serviciului de salubritate.

La nivelul judetului Valcea, precum si la nivelul Comunei Tomsani, nu au fost realizate studii aprofundate privind cantitatea de deseuri produsa in gospodariile individuale, institutiile publice si agentii economici conform Planului judetean de Gestionare a deseurilor pentru Judetul Valcea

Informatiile privind cantitatile de deseuri generate la nivelul Comunei Tomsani sunt cele furnizate de operatorul Urban SA in perioada februarie 2020-decembrie 2020 pentru un numar de 900 de contracte incheiate pentru 1300 dintre locuitori.

Conform acestora, cantitatea medie anuală produsă de deșeuri menajere in Comuna Tomsani este :

- Deseuri eliminate prin depozitare –350 mc/to
 - Deseuri incredintate spre reciclare- 7,4 to/mc (1,045%)
-

Situatia desurilor reciclate este :

-carton 2.9 to/mc

-pet =4.5 to/mc

Numarul de recipiente de colectare a deseurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile existente in acest moment- 900 buc

Numarul de recipiente de colectare a deseurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile necesare -200 buc

Numarul de recipiente existente pentru colectarea deseurilor municipale uscate (reciclabile): hartie metal, plastic si sticla -0 buc

Numarul de recipiente necesare pentru colectarea deseurilor municipale uscate (reciclabile):

-hartie- 10 buc

-metal- 10 buc

-plastic-10 buc

-sticla – 10 buc

Transportul deseurilor se face la instalatiile special amenajate si autorizate in vederea sortarii, tratarii sau eliminarii de deseuri.

Deseurile menajere/municipale uscate-reciclabile, dupa colectare, se vor transporta la o statie de sortare care sa permita obtinerea a cel putin patru fractii astfel: hartie, mase plastice, metale si sticla.

Deseurile menajere/municipale umede-reziduale, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare mecano-biologica sau se vor transporta in vederea eliminarii la un depozit de deseuri.

Deseurile menajere/municipale biodegradabile verzi, dupa colectare, se vor transporta la o statie de tratare biologica in vederea valorificarii acestora.

Deseurile menajere se transporta cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu sigla operatorului.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligatiunile de serviciu public definite potrivit urmatoarelor exigente/cerinte fundamentale, si anume:

- universalitate;
 - continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ, in conditii contractuale reglementate;
 - adaptabilitate la cerintele utilizatorilor si gestiune pe termen lung;
-

- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale :

- a)deșeuri reziduale;
- b)deșeuri biodegradabile;
- c)deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d)deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e)deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

2.Motive de ordin economico- financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentată de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, care stipulează că: Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract încheiat în forma scrisă, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componenta

acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/ activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localității se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- c) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. b).

Operatorii serviciului de salubritate a localităților

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006.

Operatorul serviciului de salubritate va fi desemnat prin hotărâre de atribuire și încheiere a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut în totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țară de origine ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă.

3. Durata contractului de delegare.

(1) Contractul de delegare a serviciului de salubritate are o durată de maxim 6 (șase) luni de la data semnării acestuia, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

(2). Contractul de delegare al serviciului de salubritate încetează înainte de termenul prevăzut la alin.(1) o dată cu desemnarea unui operator unic la nivelul județului Vâlcea ca urmare a Hotărârii Agunării Generale a ADI Salubritate sau la data implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Valcea, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane dată de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu, respectiv o dată cu data începerii activității operatorului regional desemnat în cadrul proiectului menționat anterior..

4.Indicatorii de performanță și de evaluare

Indicatorii de performanță stabiliți în cadrul Regulamentului Serviciului de Salubritate și în Caietul de sarcini sunt condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - b. gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de ambalaje de la populație;
-

- c. gradul asigurării cu recipiente de colectare a utilizatorilor;
- d. evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2021

În situația în care operatorul nu va atinge aceste ținte, va suporta penalitatea de 0,5 % din contribuția privind economia circulară

Este în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte

4.Stabilirea, modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C.nr 109/2007, sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și al art. 6 alin. (1) lit.l) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor.

Normele metodologice reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Autoritățile administrației publice locale vor stabili necesitatea aplicării cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin Hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale implicate.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea tarifelor și a taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Avand in vedere prezevederile Legii 211/2011 cu completarile si modificarile ulterioare, se vor stabili tarife distincte pentru fiecare dintre cele 5 fractii.

Stabilirea tarifelor estimate pentru fiecare fractie se face avand in vedere tarifele practicate pana in prezent, modalitatea de calcul prezentata de operatorul regional.

Modalități de delegare a serviciului.

Alternativa 1. Gestiunea directa a serviciului

In aceasta varianta trebuie ca UAT Tomsani să-si organizeze un serviciu propriu de salubritate. In acest caz, UAT Tomsani va fi organizator de serviciu de salubritate și ordonator de credite.

In ceea ce priveste examinarea serviciului avand in vedere costurile, consideram ca varianta ca UAT Tomsani sa execute prin forte proprii activitatile de colectare/colectare separata si transport deseuri menajere, necesita investitii umane si materiale pentru care acesta nu are surse de finantare.

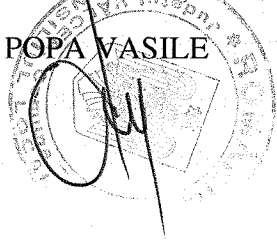
Alternativa 2. Gestiunea delegata a serviciului

In aceasta varianta, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegata catre un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri in conformitate cu dispozitiile Legii 98/2016

Delegarea serviciului se face in conformitate cu legislatia in vigoare, respective prin contract de achizitie publica de servicii de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate

PREȘEDINȚE DE ȘEDINȚĂ

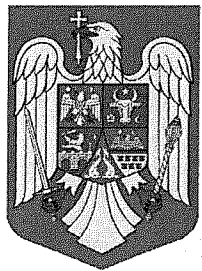
POPA VASILE



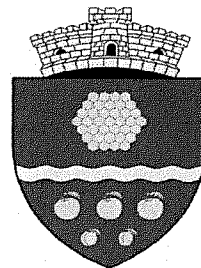
SECRETAR GENERAL

VASILE CRISTINA

A handwritten signature in black ink, which appears to be "VASILE CRISTINA", written over the printed name.



ROMANIA
JUDETUL VÂLCEA
COMUNA TOMȘANI



CUI 2541550, TELEFON: 0250863550, FAX: 0250863584,
email: tomsani@vl.e-adm.ro, primariatomsanivl@yahoo.com

ANEXA NR.2 LA HCL NR.11/12.03.2021

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate a comunei Tomsani

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, actualizată, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, actualizată, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011, republicată, actualizată, privind regimul deșeurilor.

(2) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestionare adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării în localitățile comunei Tomsani a activităților de:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 5

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, inclusiv indicatorii minimi de performanță privind colectarea selectivă;

c) furnizarea către Primăria comunei Tomsani, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din comuna Tomsani cu care au încheiat contracte de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

h) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;

i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;

j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților date în administrare din cadrul serviciului de salubritate;

l) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 6

(1) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

a) să dețină licență eliberată de ANRSC sau să o obțină în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract;

b) să dețină autorizație de mediu ;

c) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

(2) Autoritățile publice locale, producătorii de deșeuri și operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare conform legislației în vigoare.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate și în actele normative incidente în materie.

ART. 8

(1) Operatorul va administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de dotări pentru dezvoltarea activității proprii va fi promovat de operator, iar cel aferent domeniului public va fi promovat de administrația publică locală, după caz.

CAP. III Durata contractului de delegare a activităților serviciului de salubritate

ART. 9

Durata contractului este de maxim 6 luni, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii. Pe durata contractului de delegare se interzice operatorului de salubritate subconcesionarea.

ART. 10 Contractul de delegare va înceta de drept:

a) în cazul în care operatorului de salubritate i se retrage autorizația de mediu sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de salubritate de la îndeplinirea obligațiilor legale de mediu;

c) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorului de salubritate se află în imposibilitatea de a continua activitățile de salubritate;

d) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

e) în situația în care ADI Salubritate va delega un operator județean sau la intrarea în vigoare a SMID.

ART. 11

Operatorul de salubritate va încheia un contract de preluare și eliminare finală deșeurilor nepericuloase cu un operator de deponie (încheierea contractului cu deponia cade exclusiv în sarcina operatorului) în termen de 15 zile de la încheierea contractului de delegare.

CAP. IV Autorizații și licențe, tarife

ART.12

Operatorul de salubritate al comunei Tomsani va solicita și va obține în termenul legal toate autorizațiile și licențele necesare funcționării, inclusiv autorizația de mediu și licența A.N.R.S.C.

ART. 13 Tarifele și taxele speciale de salubritate se aprobă și se modifică în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui ANRSC pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tarifele și taxele speciale de salubritate se pot ajusta anual, în funcție de indicele mediu al prețurilor de consum al populației pentru prestări servicii de apă, canal și salubritate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007.

ART. 14

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(2) Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate operatorul transmite Consiliului Local al comunei Tomsani următoarele:

a) cererea de ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare și justificarea propunerii de ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație propuse vor fi determinate cu TVA inclus;

- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea ajustării sau modificării tarifelor;
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

(3) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții Consiliul Local al comunei Tomsani și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

ART. 15

Operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 101/2006, republicată, actualizată a serviciului de salubritate a localităților, are dreptul la:

- a) încasarea de la populație a contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de consiliul local al comunei Tomsani;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual cu acordul prealabil al Consiliului Local al comunei Tomsani;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale comuna Tomsani, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

CAP. V Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 16

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Tomsani.

ART. 17

(1) Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 2.100 locuitori.

(2) Cantitatea de deșeuri menajere și de deșeuri similare, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere și cele sortate, reciclabile, colectată de la persoanele fizice și juridice de pe teritoriul comunei Tomșani se estimează la cca.109.375 mc/luna fizice si juridice

ART. 18

(1) Punctele de colectare sunt în dreptul gospodăriilor, estimativ în număr de 1.200. Acestea au caracter pur informativ, putându-se modifica pe durata dării în administrare.

(2) Numărul persoanelor juridice (agenți economici și instituții publice) din aria de operare este de 49 conform listei de la caietul de sarcini.

(3) În vederea colectării selective a PET-urilor, hartiei și sticlei va fi asigurat de către operatorul de salubritate saci colorați galbeni, albaștrii și respectiv verzi care vor fi preluați cu deșeurile din fața gospodăriilor și se vor lăsa la poarta gospodăriilor saci goi corespunzător celor ridicați.

ART. 19

(1) Graficul de colectare a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este săptămânal.

(2) Graficul de colectare a deșeurilor reciclabile, preselectate, de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este o dată pe luna.

ART. 20

(1) Operatorul care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali, persoane juridice, ai serviciului de salubritate cu sprijinul autorității publice locale, care va oferi informațiile necesare, utile încheierii contractelor.

(2) Contractul încheiat între utilizatori/operatorul de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.

ART. 21

Se impune ca o condiție de licențiere existența unei dotări minime cu 1 (un) mijloc de colectare și transport tip autocompactor.

ART. 22

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

ART. 23

(1) Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este un depozit care va fi stabilit conform legii de către operator.

(2) Deșeurile reciclabile se sortează la stația de sortare a operatorului sau la un depozit stabilit de operator și/sau acestea vor fi valorificate material.

ART. 24

(1) Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate.

(2) Primăria comunei Tomsani va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform dispozițiilor legale.

ART. 25

Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare.

ART. 26

(1) Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico –sanitare, conform reglementărilor în vigoare. Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare localitate componentă din comună;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

(2) Programul va fi aprobat de Conducerea Primăriei Tomsani.

ART. 27

(1) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

(2) Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

ART. 28

(1) Autoritatea publică locală va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare autoritatea publică va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Autoritatea publică, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate.

ART. 29

Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale, selective, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei Tomsani;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 30

Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri să colecteze separat pe următoarele categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșuri.

ART. 31

(1) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are următoarele responsabilități:

a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora pe baza unor solicitări ale producătorului, care suportă și contravaloarea serviciului prestat;

b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului sau să le transporte și să le predea la stația de compostare de la Depozitul Ecologic Doba;

c) să folosească materiale sigure pentru mediu produse din biodeșuri.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

ART. 32

Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipient dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități cultural/artistice/sportive, etc.

CAP VII Dispoziții finale

ART. 33

Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

ART. 34

(1) Finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin plata de către utilizatori a contravalorii serviciului de salubritate prin:

a) tarife achitate operatorului de către utilizatori persoane fizice în baza contractelor de prestare a serviciului;

b) tarife, conform contractului de prestare încheiat, achitat către operator, de către utilizatori persoane juridice;

c) tarife aprobate de Consiliul Local Tomsani, achitate de către utilizatori către operator, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții, deșuri voluminoase sau deșuri vegetale;

(2) În vederea încurajării colectării selective se vor aplica tarife și taxe speciale distincte cu diminuare semnificativă a acestora în favoarea utilizatorilor serviciului de salubritate care colectează separat deșeurile pe patru fracții.

(3) Prețul stabilit nu va putea depăși valorile prevăzute în hotărârea Consiliului local Tomsani privind impozitele și taxele locale aferente anului 2021, pe toată perioada derulării contractului .

CAP. VII Reglementările legale aplicabile

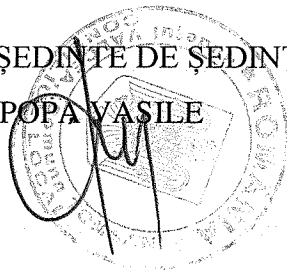
ART. 35

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, actualizată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, actualizată;
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordinul nr. 82/2015 al președintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111/2007 al președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr.57/2019 privind codul administrativ cu modificările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Cu modificările și completările ulterioare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

POPA VASILE



SECRETAR GENERAL

VASILE CRISTINA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Vasile Cristina', written over the printed name.

ANEXA NR.3 LA HCL. NR.11/12.03.2021

Contract de delegare a gestiunii serviciilor de colectare si transport a deseurilor municipale

Nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

In temeiul dispozitiilor **art.7, al.5, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, s-a încheiat prezentul contract de achizitie publica de servicii,

între

Autoritatea contractanta **U.A.T TOMSANI** cu sediul in TOMSANI, str Principala,nr 1, tel/fax 0250863550/0250863584, cod fiscal 2541550 cont RO62TREZ2A700600200109X deschis la TREZORERIA HOREZU reprezentata prin **PRIMAR Nicolae Andrei**, având funcția de Primar, denumită în continuare **achizitor** pe de o parte

și

SC cu sediul in, str, tel/fax, cod fiscal cont deschis la TREZORERIA reprezentata prin....., denumită în continuare **prestator**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - **Colectarea separata si transportul separat** al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitatile comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori (Legea serviciului de Salubritate 101/2006 republicata); în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

- Colectarea deșeurilor de la persoanele fizice și juridice de pe teritoriul comunei Tomșani se va face de doua ori pe luna, în prima și a treia zi de miercuri din lună.

- Colectarea deșeurilor adunate de pe domeniul public al comunei cu ocazia activităților de igienizare a localității se va face de regulă de două ori pe lună, de la sediul Primăriei comunei Tomșani sau de la locațiile indicate de către reprezentanții primăriei.

4.2. - **Prețul convenit pentru prestarea serviciilor, este de:**

a) **Tarifele totale facturate de Prestator și platite de catre Utilizatori pentru activitatea de colectare si transport al Deșeurilor Municipale sunt 13,00 lei/persoană/lună, inclusiv TVA pentru persoanele fizice si 205.00 lei/mc, exclusiv TVA pentru agenti economici, vor fi aprobate de către Beneficiar și incluse in contractele de prestari servicii incheiate cu aceștia. La stabilirea tarifului pentru Utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deșeurilor de 1 Kg/persoană/zi în mediul rural, și se va utiliza greutatea specifică de 0,35 tone/mc.**

b) **Diferența dintre suma rezultată din înmulțirea tarifului aprobat de 590 lei/TO, exclusiv TVA cu cantitatea de deșeuri municipale ridicată de pe raza administrativ teritorială a Comunei Tomsani și suma totală a veniturilor facturate populației și agenților economici/instituțiilor publice pe baza tarifelor aprobate, va fi facturata catre Primaria Tomsani. Diferenta constituie deseuri colectate de pe domeniul public al comunei Tomsani.**

c) **Colectarea deșeurilor reciclabile 759.30 lei/ tona fara TVA care se va plati de catre OIREP societatii noastre si nu implica un cost suplimentar din partea locuitorilor, persoanelor juridice sau a institutiei dvs.**

5. Durata contractului

Durata contractului de delegare a gestiunii este de maxim 6 luni de la data semnării de catre ambele parti și poate fi prelungit prin act adițional în condițiile legii.

Contractul încetează de drept la data desemnării unui operator unic de salubritate la nivelul județului Vâlcea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru salubritatea localităților din județul Vâlcea sau la data operaționalizării SMID.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) **oferta de tarife;**

7. Obligațiile principale ale prestatorului

Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării activităților delegate; delegatul are obligația de a solicita și a obține licența ANRSC pentru prezentul contract în termen de maxim 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului contract, sub sancțiunea rezilierii de drept și fără plata de despăgubiri a contractului de delegare.

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să servească toți utilizatorii din comună, prin ridicarea deșeurilor de două ori pe lună, în prima și a treia zi de miercuri, fără discriminare. În cazul în care, din motive obiective, nu se respectă programul de ridicare a deșeurilor, persoanele fizice vor beneficia de reducerea valorii facturii proporțional cu valoarea serviciilor care nu au fost prestate.

- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru activitățile delegate;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția contractelor de prestări servicii și valorificare materială, având ca obiect activitățile de colectare selectivă;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților delegate, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.
- v) în situația în care cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract operatorul va suporta contribuția pentru economia circulară.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 - Consiliul Local al Com. TOMSANI și Primaria TOMSANI își păstrează dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) condiții de calitate a activităților efectuate cuprinse de serviciul de salubritate al Com. TOMSANI;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și cantității solicitate pentru activitatea cuprinsă în serviciul de salubritate TOMSANI;

- d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate TOMSANI încredințat prin prezentul contract;
- e) respectarea tarifelor stabilite pentru serviciul public de salubritate;

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce zilnic din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% din prețul contractului.

9.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, o dată pe săptămână. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Operatorul are următoarele obligații:

1. sa obțină de la autoritățile competente:

- a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
- b) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- c) orice alte autorizații (inclusiv licențe, atestări, permise etc.) necesare conform legilor în vigoare la un moment dat, pe parcursul derulării contractului.

2. sa respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul contract și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina operatorului sau sunt stabilite astfel prin caietul de sarcini;

3. sa respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al TOMSANI

4. sa servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;

5. sa respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin licențe, autorizații și prin prezentul contract;

6. sa furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;

7. sa aplice metode performanțe de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. sa efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

9. sa nu subconcesioneze serviciul sau bunurile care fac obiectul contractului;

10. sa ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de munca și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor;

11. sa respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

12. la încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forta majoră, concesionarul este obligat sa asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, pana la preluarea acestuia de către concedent;

13. în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura sa conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

14. operatorul este obligat sa respecte toate obligațiile și sarcinile pe care le are conform caietului de sarcini pentru fiecare activitate cuprinsă în serviciul de salubritate;

15. operatorul se obliga sa respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată;

16. sa respecte modul de rezolvare a unor probleme sociale.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2 - Achizitorul sa participe împreună cu reprezentantul operatorului economic la verificarile și recepția activitatilor efectuate. În urma verificarilor și recepției, constatările și eventualele sesizări primite din partea populației, se vor consemna într-un raport zilnic.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini/ oferta tehnică și financiară.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, încetare

14.1 - (1) **Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.**

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5 - Contractul poate înceta, în următoarele situații:

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului reprezentând contravaloarea unei sume determinate de valoarea facturată, medie lunară a operatorului aferente unei perioade de șase luni;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) în cazul în care a intrat în vigoare a Sistemului Integrat de Management al Deseurilor și ADI Salubritate Valcea va încheia contractele de delegare a gestiunii activității de colectare /transport a deșeurilor municipale din jud Valcea.
- g) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
- f) în situația în care delegatul nu obține avizele prevăzute de lege în condițiile art. 11.3 din prezentul contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta.

15.2 - Tarifele se vor modifica anual cu indicii de inflație sau deflație, în concordanță cu datele furnizate de Institutul Național de Statistică pentru secțiunea apă, canal, salubritate.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul scris al achizitorului.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

Obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19.3 - Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Civil.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3 - Modificarea adreselor sau numerelor de telefon menționate în contract la data semnării lui se comunică în termen maxim de 5 zile de la data la care modificarea a devenit efectivă ;

22. Dispoziții finale

22.1 Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional, supus aprobării prin HCL.

22.2 Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară .

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

24.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

25. Indicatori minimi de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate:

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORULUI	VALOAREA MINIMA A INDICATORULUI	PENALITATI	FRECVENTA PROPUSA DE MONITORIZARE
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza</p>	<p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	Anual

	determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.			
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%).	Min. 75%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri din tarif.	Anual
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.	Cantitate de deșuri din construcții și desființări colectate separat de la populație și trimise la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșuri din construcții și desființări colectate de la populație în anul respectiv.	Min. 30%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual

Valorile prezentate la art.25 sunt valabile doar în baza formularelor de încărcare–descărcare pentru deșuri reciclabile emise de Primărie și vizate de către prestator. În cazul achiziției va încheia un contract cu altă societate de colectare deșuri reciclabile, prestatorul va fi în imposibilitatea de a îndeplini indicatorii de performanță din contract.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

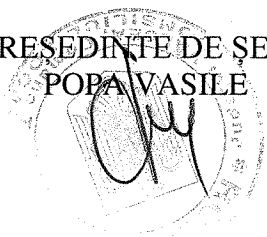
ANEXA NR.4 LA HCL .R 11/12.03.2021

Indicatori minimi de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate:

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORULUI	VALOAREA MINIMA A INDICATORULUI	PENALITATI	FRECVENTA PROPUSA DE MONITORIZARE
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022	Pentru cantitățile de deseuri destinate a fi depozitate care depasesc cantitățile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti,plata cuantumului afferent tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara se va realiza de catre operator din alte surse,fara a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	Min. 75%	Pentru cantitățile de deseuri destinate a fi depozitate si sau valorificate energetic care depasesc cantitățile corespunzatoare indicatorului de	Anual

			performanta prevazut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara si/sau a costului cu valorificarea energetica dupa caz, se va realiza de catre operator din alte surse, fara a putea recupera aceste costuri din tarif.	
Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/ sau exterioara a acestora.	Cantitate de deseuri din constructii si desfiintari colectata separat de la populatie si trimisa la tratare in vederea valorificarii raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si desfiintari colectata de la populatie in anul respective.	Min. 30%	Pentru cantitatile de deseuri destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara se va realiza de catre operator din alte surse, fara a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual

PRESEDINTE DE SEDINTA
POPA VASILE



SECRETAR GENERAL
VASILE CRISTINA

ANEXA NR.5 LA HCL NR.11/12.03.2021

FISE FUNDAMENTARE TARIF – TOMSANI
COLECTARE, TRANSPORT SI DEPOZITARE DEȘEURI REZIDUALE

Specificație	Fundamentare	
	Total lei	Unitar lei/tona
1.Cheltuieli materiale ,din care:	908.26	174.66
Combustibil si lubrifianti	477.40	91.81
Energie electrica tehnologica	15.14	2.91
Piese de schimb, utilaje	38.57	7.42
Materii prime si materiale consumabile	15.71	3.02
Echipament de lucru si protectia muncii	12.14	2.34
Reparații	30.00	5.77
Amortizarea utilajelor si mijloacel. de transp..	235.71	45.33
Redeventa si chirie	29.29	5.63
Cheltuieli cu protectia mediului	17.14	3.30
Alte servicii executate de terti	15.71	3.02
Alte cheltuieli materiale	21.43	4.12
2.Cheltuieli cu munca vie, din care:	334.43	64.31
salarii	314.71	60.52
CAS	0.00	0.00
fond șomaj	0.00	0.00
CASS	0.00	0.00
fond accidente si boli profesionale	0.00	0.00
cota contrib. pentru concedii si indemniz.	0.00	0.00
fond handicap 4%	12.57	2.42
contributia asiguratorie pentru munca 2,25%	7.14	1.37
3.Taxe licențe	27.14	5.22
4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	79.86	15.36
5.Cheltuieli cu depunerea in rampa	1,346.53	258.95
6.Fond pentru inchiderea depozitului de deșeuri si urmarirea acestuia postinchidere	0.00	0.00
7 .Alte cheltuieli	27.86	5.36
A.Cheltuieli de exploatare(1 +2+3+4+5)	2,724.07	523.86
B. Cheltuieli financiare	65.00	130.00
1.Cheltuieli totale	2,789.07	653.86
II.Profit	278.91	65.39
III. Cota de dezvoltare	0.00	0.00
IV.Venituri obtinute din activit. de salubriz.	3,067.98	719.25
V. Cantitate programata	5.20	1.00
VI.Tarif .exclusiv TVA(IV:V)	590.00	
VII.TVA	112.10	
VIII. Tarif .inclusiv TVA	702.10	

O persoana produce 0,640 mc de gunoi pe an $205 \times 0,640 = 131,20 : 12 \text{ luni} = 10,93 \text{ lei/}$ persoana/luna, exclusiv TVA. Tarif propus 13 lei de persoana pe luna TVA inclus. Tarif propus 205 lei/mc persoana juridica fara TVA. Tarif propus 590 lei/to fara TVA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPA VASILE

SECRETAR GENERAL
VASILE CRISTINA

**FISE FUNDAMENTARE TARIF COLECTARE, TRANSPORT, SORTARE,
PROCESARE SI VALORIFICARE DEȘEURI RECICLABILE IN LOCALITATEA TOMSANI, JUD. VALCEA**

Specificație	Fundamentare	
	Total lei	Unitar lei/tona
1.Cheltuieli materiale ,din care:	303.34	121.34
Combustibil si lubrifianti	96.87	38.75
Energie electrica tehnologica	14.80	5.92
Piese de schimb,utilaje	33.56	13.42
Materii prime si materiale consumabile	15.71	6.29
Echipament de lucru si protectia muncii	12.14	4.86
Reparații	14.20	5.68
Amortizarea Utilajelor si mijloacel. de transp.	59.80	23.92
Redeventa si chirie	12.20	4.88
Cheltuieli cu protectia mediului	17.14	6.86
Alte servicii executate de terti	15.71	6.29
Alte cheltuieli materiale	11.20	4.48
2.Cheltuieli cu munca vie, din care:	404.81	161.92
salarii	381.00	152.40
CAS	0.00	0.00
fond șomaj	0.00	0.00
CASS	0.00	0.00
fond accidente si boli profesionale	0.00	0.00
cota contrib. pentru concedii si indemniz.	0.00	0.00
fond handicap 4%	15.24	6.10
contributia asiguratorie pentru munca 2,25%	8.57	3.43
3.Taxe licențe	27.14	10.86
4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	59.86	23.94
5.1. Cheltuieli cu depunerea in rampa	187.50	75.00
5.2. Cheltuieli cu sortarea, procesarea si valorificarea	1,283.80	513.52
6.Fond pentru inchiderea depozitului de deșeuri si umarirea acestuia postinchidere	0.00	0.00
7.Alte cheltuieli	27.86	11.14
A.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5)	2,294.31	917.73
B.Cheltuieli financiare	70.00	28.00
1. Cheltuieli totale	2,364.31	945.73
II.Profit	236.43	94.57
III. Cota de dezvoltare	0.00	0.00
IV.Cheltuieli totale deșeuri reciclabile	2,600.75	1,040.30
V. Venituri materiale reciclabile	702.50	281.00
V. Cantitate programata	2.50	1.00
VI. Tarif,exclusiv TVA(IV: V)		759.30
VII.TVA		144.27
VIII. Tarif, inclusiv TVA		903.56
Tarif: 759.30 lei/tona + TVA - se achita de către OIREP		
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ POPA VASILE		SECRETAR VASILE CRISTINA

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS