

**ROMANIA**  
**JUDETUL VÂLCEA**  
**COMUNA TOMȘANI**

CUI 2541550, TELEFON: 0250863550, FAX: 0250863584, email: [tomsani@vl.e-adm.ro](mailto:tomsani@vl.e-adm.ro),  
[primariatomsanivl@yahoo.com](mailto:primariatomsanivl@yahoo.com)

**HOTĂRÂREA NR.9**

***Privind: aprobarea actului aditional la Contractul-cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT Comuna Tomșani încheiat cu Geenpoint Management SA și Urban S.A***

Consiliul local al comunei Tomșani, județul Vâlcea întrunit în ședința ordinară de îndată din data de 02. 02.2023 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție

Văzând că prin HCL nr.2/2.022023 a fost ales președinte de ședință d-nul Mavrea Dumitru

Luând în dezbatere :

-referatul de aprobare a proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Tomșani și înregistrat la nr.404/17.01.2023, prin care se propune aprobarea actului additional la **contractul cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT Comuna Tomșani încheiat cu Geenpoint Management SA și Urban S.A**

-raportul de specialitate înregistrat la nr.405/17.01.2023

-avizul nr.2/2.02.2023 al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, înregistrat la nr.767/2.02.2023

-raportul de legalitate al secretarului general înregistrat la nr.408/17.01.2023

-procesul verbal de afișare a proiectului de hotărâre înregistrat la nr.407/17.01.2023

Avand in vedere propunerea Urban SA privind fundamentarea tarifului pentru colectare, transport, sortare , procesare și valorificare deșeuri reciclabile în localitatea Tomșani, înregistrată la nr.430/18.01.2023

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

- O.U.G nr. 196 / 2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificarile si completarile ulterioare,
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, in special ale art 16 alin. 9 lit g, h, si art 20 alin 5 lit a, b, c, si ale art. 21
- Ordinul Ministrului nr. 1362 / 2018 privind aprobarea procedurii de autorizare, avizare anuala si de retragere a dreptului de operare a organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului, in special ale art 17 lit e, q (i) si (ii)

In temeiul prevederilor:

- Art. 140 alin (1) si (3), art. 154 alin (1), art 196 alin 1 lit (a), art 197 alin 1 si 243 alin 1 lit (a) si (b) din O.U.G 57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ

In baza dispozitiilor:

- Art. 129 alin 2 lit (b), (d) si (e), alin 4 lit (g) alin (7) lit (i), (n), alin 9 lit (a) art.139 alin.(3) din O.U.G 57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ , cu un număr de 10 voturi pentru și o abținere ,adoptă următoarea:

### **HOTĂRÂRE**

Art.1.-Se aprobă încheierea actului aditional la *Contractul- cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT Comuna Tomșani încheiat cu Geenpoint Management SA și Urban S.A, înregistrat la nr.258/11.01.2022 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2.- Se imputernicește dl. Andrei Nicolae în calitate de Primar al UAT Comuna Tomșani, să semneze actul adițional mentionat la art. 1 din prezenta.

Art. 3.- Primarul UAT Comuna Tomșani prin aparatul de specialitate din subordine va duce la indeplinire prezenta Hotarare.

Art. 4.- Prezenta hotărâre se va comunica Primarului UAT Comuna Tomșani, aparatului de specialitate din subordine desemnat pentru ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri, S.C Greenpoint Management S.A. si operatorului salubrizare.

Art.5.- Prin grija Secretarului General al UAT Comuna Tomșani prezenta hotărâre se comunica in termen legal Institutiei Prefectului Județului Vâlcea pentru verificarea legalității și se va face publică pe site-ul comuna-tomșani.ro

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
MAVREA DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL UAT TOMȘANI  
VASILE CRISTINA

TOMȘANI/02.02.2023

Anexă la hcl nr.9/2.02.2023

**ACT ADITIONAL LA CONTRACTUL-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA SI VALORIFICAREA EFECTIVA A DEȘEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL**

**UAT / ADI ....., JUD. ....  
NR..... /.....**



**1. GREENPOINT MANAGEMENT SA**, cu sediul in Bucuresti, Sector 1, Soseaua Bucuresti-Ploiesti, nr. 9-13, etaj 6, birou 7, avand cod unic de inregistrare 37081063, nr. de ordine in Registrul Comertului J40/1953/22.02.2017, cont bancar RO11 BRMA 0999 1000 7780 3017 deschis la Banca Romaneasca, sucursala Baneasa, Tel: 0371 368 630, Email: office@greenpoints.ro, reprezentata prin dl. DAN CEAUSESCU, in calitate de Director General, denumită în continuare **OIREP**,

și

**2. UAT / ADI .....**, cu sediul in....., JUD....., avand ....., reprezentata legal prin dl....., in calitate de ..... denumită în continuare **UAT / ADI**,  
Si

**3. S.C. URBAN SA BUCURESTI**, cu sediul social în București, str. Munților nr. 2, sector 6, număr de ordine în Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul București, J40/8382/2014, CUI 7203606, atribut fiscal – RO, telefon 021/413.91.15, 021/413.91.16, fax 021/413.67.02, cont IBAN nr. RO25 FNNB 0014 0300 5122 RO01, deschis la Credit Europe Bank București, Sucursala Militari, **Sucursala Rm. Valcea, cu sediul in Rm. Valcea, str. Carol I, bl. D6, parter, Rm. Valcea, tel. 0250736828, reprezentata prin dl. Teodorescu Andrei - Director Sucursala, , denumita in continuare COMPANIA DE SALUBRITATE**

Având în vedere prevederile OUG 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, precum și dispozițiile OUG 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, părțile au convenit de comun acord modificarea Contractului după cum urmează:

**Art. 1.** Modificarea art. 2.1 din Contract după cum urmează

*2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către OIREP a costurilor nete ale UAT / ADI aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubritate delegați, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a UAT/ADI conform **Anexei nr.2 și 2.1** la prezentul Contract și alocate OIREP conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (10) din OUG nr. 92/2021, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje efectiv valorificate în sensul art.9 alin.(1) lit.v) din OUG nr.196/2005, astfel cum a fost modificată prin OUG nr.125/2022.*



Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015 și a dispozițiilor Legii nr. 101/2006 modificată prin OUG nr. 133/2022, aprobate de către **UAT / ADI** prin Hotărârea Consiliului Local / **AGA ADI**, astfel cum se regăsesc în **Anexa nr.1** la prezentul Contract.

Raportarea lunară de către **UAT/ADI / Compania de Salubritate** a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate și efectiv valorificate de către operatorul economic reciclator/valorificator agreeat în prealabil de Părți, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile menționate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.”

**Art. 2. Modificarea art. 3.1 și 3.2, astfel:**

“**3.1.** Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de 31.01.2024. Obligațiile de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente date până la data de **31.12.2023**.

**3.2.** La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2024, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de 31.01.2024 Contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate”

**Art. 3. Modificarea art. 5.1. după cum urmează:**

“**5.1.** Facturile vor fi emise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 2.1 de mai sus și doar după validarea acestora de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4**, în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate conform ponderii trimestriale în contul **OIREP** conform **art. 7.7.** și **art. 7.8.** Validarea de către **OIREP** a cantitatilor confirmate în **SIATD** se va realiza pe baza Dosarului cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, inclusiv de la operatorul economic valorificator, conform Anexei nr.4 la prezentul Contract.

Factura va fi întocmită și comunicată către **OIREP** în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data validării de către **OIREP** a dosarului de raportare, sub sancțiunea aplicării de penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe fiecare zi de întârziere.”

**Art. 4. Modificarea art. 7.9 și 7.18, după cum urmează:**

**7.9. COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**-ului, dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform Anexei nr. 4, aceasta fiind direct și exclusiv responsabilă pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD, de la data la care aplicația va deveni funcțională, a cantităților de deșeuri de ambalaje efectiv valorificate.

De asemenea, **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să raporteze dosarul de trasabilitate lunar și prin utilizarea platformei [www.trasabilitate.transferderesponsabilitate.ro](http://www.trasabilitate.transferderesponsabilitate.ro), aparținând GREENPOINT MANAGEMENT S.A.

“**7.18.** Având în vedere art. 10 alin. 2<sup>3</sup> al O.U.G. nr. 196/2005 (introdus prin art. 12 din O.U.G. nr. 125/2022), **COMPANIA DE SALUBRITATE** răspunde pentru repararea integrală a prejudiciului creat **OIREP**. Răspunderea integrală și exclusivă a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje valorificate și raportate către **OIREP** are drept consecință:

a) obligația **COMPANIEI DE SALUBRITATE** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei sentințe judecătorești definitive sau a

unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, **COMPANIA DE SALUBRITATE** are obligația de a nu alocă altei/altor **OIREP**, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

În cazul în care **SOCIETATEA DE SALUBRITATE** nu își respectă aceste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauză penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);

b) obligația **COMPANIA DE SALUBRITATE** de a achita către **OIREP** o despăgubire de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea constatată de către Administrația Fondului pentru Mediu ca fiind nevalorificată, ca urmare a inspecțiilor fiscale derulate într-un an calendaristic;

c) clauza prevăzută la lit. a) de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **COMPANIA DE SALUBRITATE** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.”

Având în vedere modificarea art. 9 alin. (1) lit. d) și v) din OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu (e.g. cantități efectiv valorificate), părțile convin ca în tot cuprinsul contractului sintagma “cantități încredințate în vederea reciclării/încredințare în vederea reciclării” va fi înlocuită cu sintagma “cantități efectiv valorificate/valorificare”. Începând cu raportarea lunii ianuarie 2023, orice referire la cantități încredințate în vederea reciclării/încredințare în vederea reciclării va fi interpretată și aplicată potrivit sintagmei *cantități efectiv valorificate/valorificare*

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate în măsura în care nu contravin dispozițiilor prezentului act adițional caz în care, se vor interpreta în concordanță cu acestea.

Prezentul act adițional a fost semnat astăzi ..... în 3 (trei) exemplare cu valoare de original, câte 1 (unul) pentru fiecare parte semnatară și intră în vigoare începând cu raportarea lunii ianuarie 2023.

OIREP	UAT / ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General DAN CEAUSESCU	Primar / Presedinte/ Director Executiv	Director Executiv



**ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat de pe raza UAT/ADI, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile colectate separat / calculul sumei de plata a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale colectate separat**

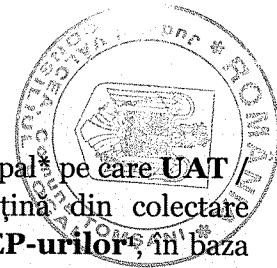
**Calculul tarifului distinct ( $T_r$ )**

- tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale ( $T_r$ ) se calculează prin raportarea cheltuielilor totale la cantitatea programată a fi gestionată în cursul anului 2023 ( $Q_{prog}$ );
- cantitatea programată ( $Q_{prog}$ ) se calculează prin aplicarea indicatorilor de compoziție (33% deșeuri reciclabile – statistic sau determinat) și de performanță (70% colectare separată, 75% sortare - reciclare) la cantitatea de deșeuri municipale generate ( $Q_{mun}$ );
- $Q_{mun}$  = cantitatea totală de deșeuri municipale menajere colectate în amestec și de deșeuri municipale menajere (reciclabile, biodegradabile, voluminoase, DEEE, etc. după caz,) colectate separat de la gospodării, (inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobile) precum și deșeurile amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, gestionată de operatorii de salubritate pe raza ADI / UAT (în anul precedent încheierii Contractului între părți). – Cf Anexa 1 OUG 92 / 2021
- pentru operaționalizarea contractelor aferente 2023 în timp util, se va aplica  $T_{r2022}$  (calculat conform principiilor mai sus menționate), urmând ca prezentă anexă la Contractul-cadru să fie modificată prin act adițional imediat ce  $T_{r2023}$  va fi calculat, fundamentat și aprobat în mod corespunzător/legal de UAT/ADI, aplicabil de la data aprobării acestuia.

**Suma care trebuie acoperita de OIREP ( $\Sigma_{OIREP}$ ), se calculează după formula:  $\Sigma_{OIREP} = (T_r * Q - V_t) * P_{amb}$ , unde:**

- $Q$  = cantitatea de deșeuri reciclabile comercializate, ambalaje și non-ambalaje ( $Q_{com}$ );
- $V_t$  = veniturile totale obținute din comercializarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)
- $P_{amb}$  = ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale reciclabile (50% sau cea determinată potrivit prevederilor din Legea nr. 249/2015)

OIREP	UAT / ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General DAN CEAUSESCU	Primar / Presedinte / Director Executiv	Director Executiv



**ANEXA nr. 2** - Cantități totale de deșuri de ambalaje din fluxul municipal \* pe care **UAT/ADI**, prin Serviciul /operatorul de salubritate, estimează să le obțină din colectare separata/sortare și sa le valorifice prin reciclare efectiva în contul **OIREP-urilor**, în baza Contractului.

\* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziție (tone) Total: ian. – dec. 2023											
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Plastic	PET cod 15 01 02	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
	Total plastic 15 01 02	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3
Hârtie și carton cod 15 01 01		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Oțel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
<b>TOTAL</b>		1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

OIREP	UAT / ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General <b>DAN CEAUSESCU</b>	Primar / Presedinte / Director executiv	Director Executiv

<sup>1</sup> Fiecarei **OIREP** semnatarea ii va fi alocata cantitatea de deseuri de ambalaje valorificata (reciclata) efectiv potrivit ponderii definite in Anexa 14 la Ordinul 1362/2018.



**ANEXA nr. 2.1** - Cantități totale de deșuri de ambalaje din fluxul municipal\* pe care UAT /ADI ....., prin serviciul/operatorul de salubritate, estimează să le obțină din colectare separată/sortare și să le valorifice efectiv prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP-urilor**<sup>2</sup>, în baza Contractului.

\* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (tone) Total: ian. – dec. 2023											
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07													
Plastic	PET cod 15 01 02	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
	PE cod 15 01 02												
	PP cod 15 01 02												
	PS cod 15 01 02												
	PVC cod 15 01 02												
	Total plastic 15 01 02	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
Hârtie și carton cod 15 01 01		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Oțel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
<b>TOTAL</b>		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5

OIREP	UAT / ADI	COMPANIA DE SALUBRITATE
Director General <b>DAN CEAUSESCU</b>	Primar / Presedinte / Director executiv	Director Executiv

<sup>2</sup> Alocarea cantitatilor efectiv valorificate energetic se va face catre OIREP potrivit prevederilor art. 5.1.3 din Contract.



630/11/2011  
18.01.2023

**FISE FUNDAMENTARE TARIF**  
**COLECTARE, TRANSPORT, SORTARE, PROCESARE ȘI VALORIFICARE DESEURI RECICLABILE**  
**IN LOCALITATEA TOMSANI, JUD. VALCEA**

Specificatie	Fundamentare	
	Total lei	Unitar lei/tona
<b>1.Cheltuieli materiale ,din care:</b>	<b>303.34</b>	<b>121.34</b>
Combustibil si lubrifianti	96.87	38.75
Energie electrica tehnologica	14.80	5.92
Piese de schimb,utilaje	33.56	13.42
Materii prime si materiale consumabile	15.71	6.29
Echipament de lucru si protectia muncii	12.14	4.86
Reparatii	14.20	5.68
Amortizarea utilajelor si mijloacel. de transp.	59.80	23.92
Redeventa si chirie	12.20	4.88
Cheltuieli cu protectia mediului	17.14	6.86
Alte servicii executate de terti	15.71	6.29
Alte cheltuieli materiale	11.20	4.48
<b>2.Cheltuieli cu munca vie, din care:</b>	<b>404.81</b>	<b>161.92</b>
salarii	381.00	152.40
CAS	0.00	0.00
fond somaj	0.00	0.00
CASS	0.00	0.00
fond accidente si boli profesionale	0.00	0.00
cota contrib. pentru concedii si indemniz.	0.00	0.00
fond handicap 4%	15.24	6.10
contributia asiguratorie pentru munca 2,25%	8.57	3.43
<b>3.Taxe licente</b>	<b>27.14</b>	<b>10.86</b>
<b>4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor</b>	<b>59.86</b>	<b>23.94</b>
<b>5.1. Cheltuieli cu depunerea in rampa</b>	<b>187.50</b>	<b>75.00</b>
<b>5.2. Cheltuieli cu sortarea, procesarea si valorificarea</b>	<b>1,283.80</b>	<b>513.52</b>
<b>6.Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>7.Alte cheltuieli</b>	<b>27.86</b>	<b>11.14</b>
<b>A.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5)</b>	<b>2,294.31</b>	<b>917.73</b>
<b>B.Cheltuieli financiare</b>	<b>70.00</b>	<b>28.00</b>
<b>I.Cheltuieli totale</b>	<b>2,364.31</b>	<b>945.73</b>
<b>II.Profit</b>	<b>236.43</b>	<b>94.57</b>
<b>III.Cota de dezvoltare</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>IV.Cheltuieli totale deseuri reciclabile</b>	<b>2,600.75</b>	<b>1,040.30</b>
<b>V. Venituri materiale reciclabile</b>	<b>702.50</b>	<b>281.00</b>
<b>V.Cantitate programata</b>	<b>2.50</b>	<b>1.00</b>
<b>VI.Tarif ,exclusiv TVA(IV:V)</b>		<b>759.30</b>
<b>VII.TVA</b>		<b>144.27</b>
<b>VIII.Tarif ,inclusiv TVA</b>		<b>903.56</b>

Tarif : 759.30 lei/tona + TVA - se achita de catre OIREP


DIRECTOR SUCURSALA,  
TEODORESCU ION ANDREI



Intocmit,  
SEF SERVICIUL DE  
ADRIAN / -PRODUCTIE



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL  
NR.9/2.02.2023<sup>1</sup>

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii <sup>1</sup> ) s-a facut cu majoritate simpla absoluta x calificata <sup>2</sup>	2.02.2023	
2	Comunicarea catre primar <sup>2</sup> )	3.02.2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3</sup> )	3.02.2023	
4	Aducerea la cunostinta publica <sup>4</sup> ) <sup>+5</sup> )	3.02.2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4</sup> ) <sup>+5</sup> )	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie <sup>6</sup> ) sau produce efecte juridice <sup>7</sup> ), dupa caz	2.02.2023	

<sup>1</sup> Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

<sup>2</sup> Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.