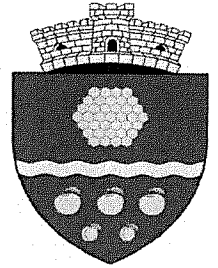


JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA TOMȘANI



CUI 2541550, TELEFON: 0250863550, FAX: 0250863584, email: tomsani@vl.e-adm.ro,
primariatomsanivl@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.37

Cu privire la: aprobarea documentației necesare demarării procedurii de delegare a serviciului public de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Tomșani, județul Vâlcea,

Consiliul Local al Comunei Tomșani, întrunit în ședința ordinară din data de 08 .2021 la care participă un număr de consilieri locali din numărul total de 13 în funcție; Văzând că prin HCL nr..2021 domnul a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbateri:

-referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea documentației necesare demarării procedurii de delegare a serviciului public de salubritate pe raza administrativ-teritorială a comunei Tomșani, județul Vâlcea, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislației achizițiilor publice, prezentat de Primarul Comunei Tomșani, înregistrat la nr. 3763/5.07.2021

-Raportul de specialitate, înregistrat la nr. 3764/5.07.2021,

- Avizul nr. al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local înregistrat la nr..2021

Respectând procedura prevăzută de Legea nr.52//2003 privind transparența decizională, modificată și completată, conform procesul verbal de afișare a proiectului de hotărâre nr.4149/22.07.2021

-Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate întocmit de secretarul comunei, înregistrat la nr.4150/22.07.2021

Având în vedere dispozițiile:

-art.29 alin. (8) și art.30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 211/ 2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 867/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 942/ 2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a

deșeurilor;

- Art.129 alin.2 lit d) și alin 7 lit. n) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările ulterioare
- art.6, 7, și 8 din Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinului nr.111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr.112/2007 de aprobare a Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

In temeiul prevederilor art.139 alin.(3) și coroborat cu art.196 alin.(1) lit.b), OUG nr.57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ-teritorială a comunei Tomșani, județul Valcea, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislației achizițiilor publice, prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ-teritorială a comunei Tomșani, județul Valcea, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislației achizițiilor publice, prevăzut în anexa nr. 2 parte integrantă a prezentei hotărâri.

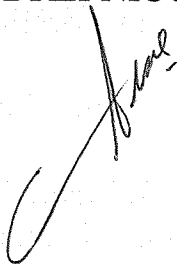
Art.3. Se aprobă Regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate prevăzut în anexa nr.3, parte integrantă a prezentei hotărâri

Art.4. Se aprobă draftul Contractului de delegare servicii salubritate prevăzut în anexa nr.4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul general al comunei Tomșani, județul Vâlcea va afișa pe site-ul instituției și va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului - Județului Vâlcea.
- Primarului Comunei Tomșani

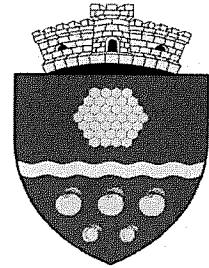
PRIMAR
ANDREI NICOLAE



AVIZAT PT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Vasile Cristina



PRIMĂRIA COMUNEI TOMȘANI
JUDEȚUL VÂLCEA
CUI 2541550
TEL/FAX: 0250863550/0250863584
Email: tomsani@vl.e-adm.ro
primariatomsanivl@yahoo.com
Nr. 3764 din 5.07.2021



RAPORT DE SPECIALITATE

CU PRIVIRE LA aprobarea documentației necesare demarării procedurii de delegare a serviciului public de salubritate de pe raza administrativ teritorială a Comunei Tomsani, județul Valcea

Comuna Tomșani a încheiat în cursul anului 2019 un contract de delegare a gestiunii prin concesionare a serviciului de salubritate a localității cu SC URBAN SA. Ca urmare a unor probleme cu obținerea licenței de către operator am fost nevoiți să constatăm încetarea de drept a acestui contract.

Ca urmare a timpului foarte scurt avut la dispoziție precum și datorită faptului că activitatea de salubritate a comunei este de o importanță majoră și nu putea fi întreruptă delegarea serviciului de salubritate al comunei Tomsani a fost făcută în procedură de urgență pentru o perioadă determinată, drept urmare s-a ales încheierea unui contract de delegare a serviciului de salubritate pe perioadă determinată cu același operator de salubritate.

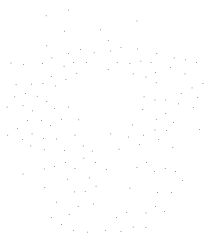
Deoarece comuna Tomșani a aderat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din județul Vâlcea, asociație care are în derulare o procedură de achiziție pentru concesionarea serviciilor de salubritate pe întreg teritoriul județului Vâlcea, Primăria Tomșani va trebui să delege serviciul de salubritate pe durată limitată de timp cel târziu până la operaționalizarea SMID și pentru perioada următoare.

Prin adresa nr. 153/10.08.2021, ADI SALUBRIZARE VÂLCEA, ne comunică faptul că nu pot prognoza o dată certă de finalizare a procedurii pentru „Delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea”

Analizând toate aceste aspecte propun propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de salubritate în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016.

Anexez alăturat :studiu de oportunitate, regulament de funcționare , contrac cadru, caiet de sarcini.

Consilier achiziții publice
Grigore Daniela



Handwritten text in the top right corner, possibly a date or reference number, which is mostly illegible.

Handwritten title or section header in the center of the page.

First paragraph of handwritten text, starting with a capital letter.

Second paragraph of handwritten text, continuing the narrative.

Third paragraph of handwritten text, detailing further information.

Fourth paragraph of handwritten text, showing a continuation of the subject.

Fifth paragraph of handwritten text, providing another point of detail.

Sixth paragraph of handwritten text, concluding a section or thought.

Final line of handwritten text at the bottom of the main body.

Handwritten text at the bottom center, possibly a signature or a note.

STUDIU DE OPORTUNITATE

1.1 Autoritate contractantă

Comuna Tomsani, jud Valcea

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii, serviciului de salubritate al Comuna Tomsani în vederea:

- colectării separate și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectării și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora- contra cost;

1.3 Prezentarea comunei Tomsani

Salubritatea Comunei Tomsani este un serviciu comunitar de utilitate publică înființat și organizat la nivelul comunei având ca obiectiv serviciile de salubritate ale localității.

În prezent, delegarea serviciilor de salubritate a localităților este reglementată de art.31 alin. (2). din Legea serviciile comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare .

Având în vedere că, în prezent la nivelul comunei Tomsani, județul Valcea, există încheiat contract Contract de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale ce încetează în data 30.09.2021 ca urmare a expirării duratei inițiale pentru care a fost încheiat și ca la nivelul județului încă nu a fost implementat proiectul privind managementul deșeurilor ce prevede delegarea serviciului de salubritate, se impune pregătirea documentației necesare privind concesionarea serviciului de salubritate de pe raza Comunei Tomsani, județul Valcea până la intrarea în vigoare a Sistemului de Management integrat al deșeurilor solide.

Activitatea industrială din cadrul comunei Tomsani este reprezentată prin câteva unități economice, care prelucrează în general resursele existente în teritoriu și angajează o mică parte din populația activă a comunei.

În prezent, economia locală poate fi definită prin excelența agricolă, naturală, producând venituri minime .

CAPITOLUL I – Cadru legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu

modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- H.G. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordinului Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului Ministerului mediului 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare al acestora ;
- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor ;
- H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea

listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinului Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005;
- Ordinului Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri ;
- H.G. nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje , cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Ordinului nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu ;
- O.U.G.nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2005, modificată și completată cu O.U.G. nr.117/2007 și O.U.G.nr. 164/2008;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice Activităților a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a Activităților a localităților;
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

CAPITOLUL II – Descrierea serviciului public de salubritate al comunei Tomsani.

1.Serviciul de salubritate în Comuna Tomsani pentru care se organizeaza licitația cuprinde urmatoarele:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții

colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea separată și transportul separat al deșurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Incepand cu anul 2019, avand in vedere prevederile legale, colectarea deseurilor municipale in aria de administrare a Comunei Tomsani se va realiza pe 5 fractii astfel
1 fractie umeda – deseuri municipale reziduale si biodegradabile
4 fractii uscate – deseuri municipale uscate (reciclabile): hartie metal, plastic si sticla
Colectarea deseurilor se va face in baza unui singur contract, incheiat cu operatorul desemnat in urma atribuirii contractului de concesiune si se va realiza astfel :

A) Pentru persoanele fizice grupate in unitati locative individuale:

-colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile de la fiecare unitate locativa in parte

Colectarea deseurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile se va face individual de la fiecare beneficiar, in baza contractului de salubritate incheiat cu fiecare gospodarie. Dotarea persoanelor fizice cu recipienti de colectare a deseurilor este in sarcina operatorului..In acest moment

- colectarea deseurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare organizate de Comuna Tomsani astfel:

Sat Tomsani – Langa Cimitir

Sat Bogdanesti- Zona Centru

Sat Modarceni – Zona Troitei

Sat Chiceni – zona statie Gaze

Sat Folestii de Sus- zona Biserica

Sat Baltateni – zona Centru

Sat Folestii de jos – zona Lunca cu Pelini, zona Statie Auto(zona Circular), zona Izlaz la Lunca

Sat Dumbravesti –La Pod

b) pentru institutiile publice:

-colectarea deseurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale institutiei;

-colectarea deseurilor municipal umede (reziduale) si biodegradabile de la punctele de precolectare ale institutiei;

-colectarea deseurilor biodegradabile verzi de la punctele de precolectare ale institutiei

c) pentru agentii economici colectarea deseurilor (municipal umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deseuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecarui agent economic pe baza de contract de

prestari servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar. Dotarea agentilor economici cu recipienti de colectare a deseurilor este in sarcina acestora.

Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere/municipale *umede*:

a). Populatie:

1 data/saptamana de la unitatile locative individuale

b). Institutiile publice:

1 data/saptamana

c). Agenti economici :

conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a desurilor menajere/municipale *uscate-reciclabile*

a). Populatie si institutii publice :

1 data/luna de la de la punctele de colectionare;

b). Agenti economici:

conform contractului de prestari servicii

Activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale se desfășoară pe întreg teritoriul administrativ al comunei Tomsani.

Populația cu domiciliul în comunei Tomșani, conform RPL 2011 a fost de 3.729 persoane .

(2) Conform RPL 2011, numărul de gospodării este de 1493 clădiri .

(3) Pentru estimarea valorii Contractului va fi luat în calcul un număr de 2100 persoane, ca urmare a faptului că :

- populația cu domiciliul în comunei Tomșani este în scădere față de anii anteriori anului 2021, conform datelor statistice;
- nu toate persoanele cu domiciliul în comunei Tomșani reprezintă populația stabilă, generatoare de deșeuri;
- numărul de persoane care au avut încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate în anul 2020 a fost de 790.

4.998 tone (1mc estimat =350 kg).

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;

- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale :

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

2. Motive de ordin economico- financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentată de Legea 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, care stipulează că:

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat în forma scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a

administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/ activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se realizeaza in conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006.

Operatorul serviciului de salubritate va fi desemnat prin hotarare de atribuire si incheiere a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la

nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este detinut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țară de origine ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă.

3. Durata contractului de delegare.

(1) Contractul de delegare a serviciului de salubritate are o durată de 5 ani de la data semnării acestuia.

(2). Contractul de delegare al serviciului de salubritate încetează înainte de termenul prevăzut la alin.(1) la data implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Valcea, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane dată de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu, respectiv o dată cu data începerii activității operatorului regional desemnat în cadrul proiectului menționat anterior..

4.Indicatorii de performanță și de evaluare

Indicatorii de performanță stabiliți în cadrul Regulamentului Serviciului de Salubritate și în Caietul de sarcini sunt condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

- d. excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f. implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor de ambalaje de la populatie;
- c. gradul asigurarii cu recipienti de colectare a utilizatorilor;
- d. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Indicatorii de performanta

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORULUI	VALOAREA MINIMA A INDICATORULUI	PENALITATI	FRECVENTA PROPUSA DE MONITORIZARE
Colectarea separată a deseurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de	60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022	Pentru cantitățile de deseuri destinate a fi depozitate care depasesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanta prevazuti, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare si a	Anual

	<p>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>		<p>contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	
Operarea stațiilor de sortare.	<p>Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%).</p>	Min. 75%	<p>Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri din tarif.</p>	Anual
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.	<p>Cantitate de deșuri din construcții și desființări colectate separat de la populație și trimise la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșuri din construcții și desființări colectate de la populație în anul respectiv.</p>	Min. 30%	<p>Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.</p>	Anual

In situatia in care operatorul nu va atinge aceste tinte, va suporta in penalitatea de x% din contributia privind economia circulara

Este in sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte

4.Stabilirea, modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.nr 109/2007, sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și al art. 6 alin. (1) lit.l) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor.

Normele metodologice reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica.

Autoritățile administrației publice locale vor stabili necesitatea aplicării cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusa în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin Hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale implicate.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea tarifelor și a taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Având în vedere prevederile Legii 211/2011 cu completările și modificările ulterioare, se vor stabili tarife distincte pentru fiecare dintre cele 5 fracții. sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri

Stabilirea tarifelor estimate pentru fiecare fracție se face având în vedere tarifele practicate până în prezent, modalitatea de calcul prezentată de operatorul r

Modalități de delegare a serviciului.

Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului

În această variantă trebuie ca UAT Tomsani să -și organizeze un serviciu propriu de salubritate. În acest caz, UAT Tomsani va fi organizator de serviciu de salubritate și ordonator de credite.

În ceea ce privește examinarea serviciului având în vedere costurile, considerăm ca varianta ca UAT Tomsani să execute prin forțe proprii activitățile de colectare/colectare separată și transport deseuri menajere, necesită investiții umane și materiale pentru care acesta nu are surse de finanțare.

Alternativa 2. Gestiunea delegată a serviciului

În această variantă, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată către un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri în conformitate cu dispozițiile Legii 100/2016

Delegarea serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare, respective prin contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate

Propunerea redevenței: Valoarea minimă este de 1000 pe an.

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
GRIGORE DANIELA



CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICII
privind delegarea gestiunii a unor activități din cadrul serviciului de salubritate a
comunei Tomsani, județul Valcea

CAP. 1

Părți contractante

Comuna Tomsani, cu sediul în Tomsani, strada Principala, nr. 1, județul Valcea, reprezentată prin Andrei Nicolae, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de **concedent (delegatar)**

și

Operatorul SC SRL, codul unic de înregistrare, cu sediul principal în Tomsani, str. nr., județul, reprezentată prin, având funcția de, pe de altă parte, în calitate de **concesionar (delegat)**,

au încheiat prezentul contract de concesiune privind delegarea gestiunii.

CAP. 2

Obiectul contractului de concesiune de delegare a gestiunii

ART. 1

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta activitățile de:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

2. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Furnizarea/prestarea activităților de salubritate se va realiza inclusiv prin punerea la dispoziție și exploatarea a infrastructurii tehnico-edilitară aferentă activităților de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Tomsani.

ART. 2

Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător.

ART. 3

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAP. 3

Dispoziții generale

ART. 4

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele:

- a) caietul de sarcini privind activitățile serviciului care fac obiectul contractului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente activităților serviciului după caz;
- d) indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate;
- e) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor care fac parte din sistemul de utilități publice aferente serviciului de salubritate, după caz.

CAP. 4

Durata contractului

ART. 5

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

ART. 6

Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar în condițiile legii.

CAP. 5

Redevența

ART. 7

Redevența este de 1000 lei pe an și va fi plătită până la sfârșitul anului către comuna Tomsani.

ART. 8

Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă parte de 25% din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Garanția se depune de delegatul concesionar la o bancă comercială care are sediul sau filiale în localitatea Rm. Valcea, într-un cont purtător de dobândă din care delegatarul-concedent va putea reține penalitățile și sumele datorate de concesionar pe baza contractului.

ART. 9

Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin virament bancar în contul Comunei Tomsani . RO 10 TREZ 67421A300530XXXXX deschis la Trezoreria Horezu.

CAP. 6

Drepturile părților

Drepturile delegatului

ART. 10

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal/taxa specială de salubritate aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform legislației în vigoare.

Drepturile delegatarului

ART. 11

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate, după caz;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAP. 7

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

ART. 12

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării activităților delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din comună;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru activitățile delegate;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția contractelor de prestări servicii și valorificare materială, având ca obiect activitățile de colectare selectivă;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților delegate, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Obligațiile delegatarului

ART. 13

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAP. 8

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

ART. 14

Prețul stabilit la licitație nu va putea depăși valorile prevăzute în hotărârea Consiliului local Tomsani privind impozitele și taxele locale aferente anului 2021, în primul an de contract.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

ART. 15

Utilizatorii persoane fizice și persoane juridice vor încheia contracte de furnizare a activităților de salubritate cu operatorul. Facturarea serviciilor se va face trimestrial, iar plata în maxim 15 de zile de la data comunicării facturii.

Stabilirea/modificarea/ajustarea prețurilor/tarifelor/taxelor speciale se va face conform dispozițiilor legale în vigoare, prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Tomsani.

ART. 16

Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAP. 9

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

ART. 17

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului reprezentând contravaloarea unei sume determinate de valoarea facturată, medie lunară a operatorului aferente unei perioade de șase luni ;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) Contractul încetează de drept la data desemnării unui operator unic de salubritate la nivelul județului Vâlcea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru salubritatea localităților din județul Vâlcea sau la data operaționalizării SMID.
- g) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP.10

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

ART. 18

Pe durata existenței contractului concedentul și concesionarul vor lua măsurile necesare în vederea respectării normelor naționale și europene de mediu.

Împărțirea responsabilităților se va realiza conform dispozițiilor legale, respectiv prin obligațiile asumate prin contract.

CAP. 11

Forța majoră

ART.19

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. 12

Administrarea patrimoniului public și privat

ART. 20

Operatorul are dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților de salubritate, care fac obiectul prezentului contract, în aria administrativ-teritorială a comunei Tomsani.

CAP. 13

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

ART. 21

(1) Rezilierea contractului are loc în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părțile contractante;
- c) în cazul nerespectării prevederilor caietului de sarcini și a regulamentului de salubritate;
- d) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;
- e) în caz de faliment.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. c) și d), constatarea încălcării prevederilor contractuale, din caietul de sarcini, respectiv din regulamentul de salubritate se realizează de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei; analiza încălcării acestor prevederi se realizează în prezența reprezentantului operatorului; comisia stabilește un termen de remediere de maxim 15 zile lucrătoare, care se comunică în scris operatorului; după expirarea termenului, comisia va constata remedierea sau va propune autorității locale rezilierea contractului.

CAP. 14

Răspunderea contractuală

ART. 22

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute la art. 17 din prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAP. 15

Litigii

ART. 23

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAP. 16

Alte clauze

ART. 24

Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în 3 exemplare.

24. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

24.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației

naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

25. Indicatorsi minimi de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate:

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORULUI	VALOAREA MINIMA A INDICATORULUI	PENALITATI	FRECVENTA PROPUSA DE MONITORIZARE
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de	60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

	deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.			
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	Min. 75%	Pentru cantitățile de deseuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri din tarif.	Anual
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.	Cantitate de deseuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deseuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respective.	Min. 30%	Pentru cantitățile de deseuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual

Valorile prezentate la art. 25 sunt valabile doar în baza formularelor de încărcare–descărcare pentru deseuri reciclabile emise de Primărie și vizate de către prestator.

În cazul în care achizitorul va încheia un contract cu altă societate de colectare deseuri reciclabile, prestatorul va fi în imposibilitatea de a îndeplini indicatorii de performanță din contract.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Concedent,

Concesionar,

Comuna Tomsani

Primar

Andrei Nicolae.....

Secretar General
Vasile Cristina

Consilier Contabilitate,
Popescu Adela

Consilier Achizitii Publice,
Grigore Daniela



Anexa nr.3 la HCL nr.2021
Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a Comunei Tomsani

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a localității Tomsani, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul sau.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(4) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament-cadru au caracter minimal.

Art. 2. - Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Art. 3. - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
 - 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
 - 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
 - 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - 4.6. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - 4.7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
 - 4.8. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
 - 4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
 - 4.10. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
 - 4.11. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
 - 4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
 - 4.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
 - 4.14. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - 4.15. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
 - 4.16. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
 - 4.17. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
 - 4.18. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
-

- 4.19. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.20. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.21. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.22. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.23. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.24. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.25. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.26. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.28. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.29. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.31. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.32. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
-

4.33. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.34. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.35. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.36. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.37. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.39. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.40. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.41. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Art. 5. - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer;

c) stații de tratare mecano-biologică;

d) stații de producere compost;

e) stații de sortare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deșeuri;

h) incineratoare.

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local Tomsani.

SECȚIUNEA

a

2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Tomsani au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA

a

3-a

Documentația tehnică

Art. 8. - (1) Prezentul regulament-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul-cadru stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9. - (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) documentația tehnică a echipamentelor

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

a) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

b) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

c) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Comunei Tomsani pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

CAPITOLUL

II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA

1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 10. - Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 11. - Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 12. - (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă tarife și instituie taxe de salubritate pentru persoanele care nu încheie contracte cu operatorul desemnat în vederea constituirii fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 13. - (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 14. - (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(6) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 15. - (1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 16. - (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 17- (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe luna
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale: o dată pe săptămână

Art. 18. - (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 19. - Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la

persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 20. - Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din Comuna Tomsani la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 21. - Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 22. - (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 23. - (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât

deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

Art. 24. - (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (7) Comuna Tomsani stabilește următoarele trasee de colectare :
 - un traseu satele Tomsani, Bogdanesti, Folesti de sus si Chiceni
 - un traseu satele Folestii de Jos, Miresti, Dumbravesti si Baltateni.

Anexam harta Comunei Tomsani cu traseele marcate

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 25. - (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 26. - Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 27. - Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 28. - Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 29. - (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 30. - Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 31. - (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 32. - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 33. - (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean și al municipiului București, după caz.

Art. 34. - (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 35. - În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 36. - Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 37. - (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 38. - Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA

1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 39. - (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Comuna Tomsani are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 40. - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 41. - Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 42. - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA

a

2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 43. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 44. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 45. - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

- i) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- j) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- l) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- m) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- n) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- o) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- p) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL

IV

Determinarea cantităților

Art. 46. - (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice.

Art. 47. - (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 48. - (1) Consiliul Local Tomsani stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale Comuna Tomsani este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale Comuna Tomsani aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 49. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 50. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 51. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 52. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 53 - Contravențiunile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

- (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată:

a) prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

b) atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;

c) încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licența;

d) nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București;

e) nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1).

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre-colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.

(5) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.

(6) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d).

(7) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(6) care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate.

- Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezenta lege se completează cu

prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor prevăzute la art. 28.

- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către:

a) persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, pentru contravențiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. a) și alin. (4)-(6);

b) agenții constatatori ai A.N.R.S.C., pentru contravențiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. b), c) și e) și alin. (2) și (3);

c) persoanele împuternicite din cadrul autorității executive a unității administrativ-teritoriale a municipiului București, pentru contravenția prevăzută la art. 30 alin. (1) lit. d

INTOCMIT
CONSILIER ACHIZITII
GRIGORE DANIELA



CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate a comunei Tomșani prin concesiune

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Înșușirea condițiilor impuse prin prezentul Caiet de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici participanți în cadrul procedurii de atribuire.

Nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul Caiet de sarcini poate conduce, după caz, la respingerea ofertelor operatorilor economici participanți ca inacceptabile, neconforme sau poate conduce la rezilierea contractului de delegare pe parcursul derulării acestuia.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile :

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările

ulterioare;

- Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- H.G. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordinului Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului Ministerului mediului nr. 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici autorizați care preiau prin achiziție deșeurile de ambalaje de la populație de la locul de generare al acestora ;
- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor ;
- H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinului Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005;
- Ordinului Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurile acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurile ;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de

ambalaje , cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Ordinului nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu ;
- O.U.G.nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2005, modificată și completată cu O.U.G. nr.117/2007 și O.U.G.nr. 164/2008;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice Activităților a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a Activităților a localităților;
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru situațiile neacoperite de prezența documentației de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

CAPITOLUL I : Dispoziții generale

Art. 1. Presentul Caiet de sarcini a fost realizat conform legislației în vigoare și este anexă la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate a comunei Tomșani, prin concesiune, pentru activitățile componente :

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

CAPITOLUL II : Obiectul caietului de sarcini

A. Datele de identificare a Serviciului public de salubritate

Art. 2.

(1) Serviciul public care face obiectul delegării de gestiune este Serviciul public de salubritate a comunei Tomșani .

(2) Autoritatea concedentă a serviciului public de salubritate este Consiliul Local al comunei Tomșani, situat în comuna Tomșani, strada Principala, nr. 1, județul Vâlcea.

B. Activitățile serviciului public de salubritate care fac obiectul delegării de gestiune

Art. 3. Activitățile componente ale Serviciului public de salubritate a comunei Tomșani, denumit în continuare Serviciu de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt :

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților menționate la art. 3.

Art. 5. Caietul de sarcini servește drept documentație tehnică și de referință, în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a serviciului de salubritate pentru activitățile menționate la art. 3.

Art. 6. (1) Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante.

(2) Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, la alte condiții care rezultă din actele normative și reglementările privind desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, care trebuie respectate la prestarea activității.

(4) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate a comunei Tomșani, anexă la Contractul de delegare.

CAPITOLUL III : Obiectivele privind delegarea serviciului

Art. 7. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activitățile componente "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori", "Colectarea și transportul deșeurilor

provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” și “colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale” sunt următoarele :

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Art. 8. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a Contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor de salubritate practicate vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor reflecta costul efectiv al prestației.

(3) Se poate solicita de către Operator ajustarea sau modificarea tarifelor, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și se aprobă de către Concident prin hotărâri. Aceste hotărâri vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

Art. 9. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării Contractului de delegare de gestiune, Operatorul va avea ca obiectiv principal asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității, desfășurând activitățile de salubritate, fără a afecta mediul înconjurător (aerul, apa, solul) și respectând condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

(2) Pe parcursul desfășurării serviciului de salubritate, Operatorul este responsabil de:

- a) interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeurii direct pe sol, pentru a se evita scurgerea de levigat în sol;
- b) eliminarea rampelor clandestine de deșeurii identificate pe domeniul public;

- c) interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural;
- d) respectarea/implementarea condițiilor impuse de autoritățile competente de mediu, gospodărirea apelor, prevenirea și stingerea incendiilor, A.N.R.S.C.
- e) îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri ajunse în depozitul final, și de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii.

Art. 10. Obiective de protecția muncii

Pe perioada de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, Operatorul va respecta condițiile impuse de autoritatea competentă privind securitatea și sănătatea în muncă.

CAPITOLUL IV : Descrierea activităților

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 11. Operatorul are permisiunea de a desfășura, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Tomșani, activitatea “Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, care cuprinde următoarele operații:

A. colectarea separată a următoarelor categorii de deșuri de pe teritoriul comunei Tomșani :

a) deșuri reziduale care sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșuri biodegradabile care sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;

3. zaț de cafea, resturi de ceai;
 4. păr și blană;
 5. haine vechi din fibre natural (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe(când se arde numai lemn);
 9. rumeguș, fân și paie;
 10. resturi vegetale din curte(frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 11. plante de casă;
 12. bucăți de lemn mărunțit;
 13. ziare, hârtie, carton, mărunțite, umede, murdare.
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere (detergenți care conțin substanțe periculoase, deșeuri care conțin mercur, insecticide, vopseluri, cerneluri, alimente expirate, resturi de țigări consumate, combustibil, ș.a.);
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale).

B. Transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare se efectuează în autogunoiere/autospeciale ce vor fi asigurate de către operator și al căror număr va fi menționat în cadrul ofertei operatorului.

Art. 12. (1) Populația cu domiciliul în comunei Tomșani, conform RPL 2011 a fost de 3.729 persoane .

(2) Conform RPL 2011, numărul de gospodării este de 1493 clădiri .

(3) Pentru estimarea valorii Contractului va fi luat în calcul un număr de 2100 persoane, ca urmare a faptului că :

- populația cu domiciliul în comunei Tomșani este în scădere față de anii anteriori anului 2021, conform datelor statistice;

- nu toate persoanele cu domiciliul în comunei Tomșani reprezintă populația stabilă, generatoare de deșeuri;

- numărul de persoane care au avut încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate în anul 2020 a fost de 790.

Art. 13. (1) Punctele de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare cu dotarea existentă, amenajate pe domeniul public, sunt cele din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Dotarea existentă poate asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare pe două fracții, umedă și uscată, cu respectarea prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea nr.101/2006, republicată: “În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minim 3

fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minim 2 fracții, umed și uscat. ”

(2) Operatorul își poate organiza activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor astfel încât să fie separate:

- două fracții (umedă, respectiv deșeuri biodegradabile) și uscată, urmând ca din fracția uscată să fie separate 4 fracții reciclabile, respectiv, hârtie/carton, plastic, sticlă, fier; sau

- patru fracții reciclabile, respectiv hârtie/carton, plastic, sticlă, fier, pentru care Operatorul are obligația să completeze cu recipentele necesare punctele de colectare menționate în Anexa 1.

(2) Colectarea deșeurilor în punctele de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Anexa nr. 1 se face de către utilizatorii care sunt persoanele fizice de la gospodarii, generatori de deșeuri în aria comunei Tomșani.

(3) Operatorul de salubritate este răspunzător de executarea lucrărilor de întreținere și reparare a punctelor de colectare separată a deșeurilor cu toate dotările existente, astfel încât, la încetarea contractului de delegare a serviciului, acestea să arate la fel ca la data predării în folosință.

(4) Operatorul de salubritate va asigura cu recipiente și saci, persoanele juridice și persoanele fizice de la casele particulare, contracost sau prin contract de comodat, în vederea colectării separate a deșeurilor menționate la art. 11.

(5) Agenții economici și instituțiile publice reprezintă persoane juridice, care pot pre colecta deșeurile menajere și deșeurile similare în punctele de colectare amenajate pe domeniul public din Anexa nr. 3, cu condiția ca operatorul să asigure numărul minim de recipiente menționate în anexă.

Art. 14. (1) Numărul agenților economici și instituțiilor publice care au avut încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate în anul 2020 a fost de 790 contracte. În anul 2020 s-au încheiat contracte de prestări servicii cu 51 agenți economici

(2) La stabilirea valorii contractului de delegare vor fi luate în calcul datele de la alin.(1).

Art. 15. (1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale de către operator de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici, este prezentat în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația să coreleze ritmicitatea de colectare a deșeurilor din punctele de colectare din Anexa nr. 1 cu capacitățile recipientelor și numărul de utilizatori cu care încheie contracte de prestări servicii.

Art. 16. Numărul de recipiente existente în punctele de colectare, existente pe domeniul public, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare este prezentat în Anexa nr.1.

Art. 17. Traseele de transport al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare se vor stabili de comun acord.

Art. 18. În sistemul de colectare “din poartă în poartă”, care se aplică utilizatorilor din zonele cu case, operatorul colectează deșeurile prin golirea recipientelor de deșeuri din

gospodăriile individuale. Utilizatorii își vor plasa recipientele într-un punct special desemnat de colectare, astfel încât operatorul să îl ia la o dată și oră dinainte stabilite. Punctul de colectare este, de obicei, o locație în stradă, în fața porții/prorietății.

Art. 19. (1) Deșeurile voluminoase și deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, pot fi colectate la cerere și vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate la o instalație de tratare autorizată sau la depozitare, în funcție de tipul lor.

(2) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase și DEEE, din care să rezulte:

a) data la care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de sortare/valorificare/dezmembrare sau depozitare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile transportate la instalația de sortare/valorificare/dezmembrare și la depozitul de deșuri.

Art. 20. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport, să strângă toate deșeurile aflate pe jos lângă recipiente sau în imediata lor vecinătate și să lase locul curat după colectare.

Art. 21. (1) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele pentru colectare deșuri puse la dispoziția sa de către Concident, cel puțin o dată pe lună.

(2) Niciun recipient pentru colectare deșuri din punctele de colectare existente pe domeniul public nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână, înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(3) În cazul în care recipientele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate, fără a mai putea fi reparate, Operatorul are obligația, fără tergiversări inutile, ca în termen de cel mult o săptămână, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu recipiente de aceeași capacitate, calitate similară și echipament similar.

Art. 22. Cantitatea medie zilnică de deșuri municipale și deșuri similare ce urmează a fi colectată de la persoane fizice, luând în calcul întreaga populație cu domiciliul în comunei Tomșani pe anul 2020 este de 0,9 tone/zi

Art. 23. Cantitatea anuală de deșuri municipale și deșuri similare colectată și facturată de operatorul de salubritate de la persoanele fizice și juridice din comunei Tomșani în anul 2020 a fost de 335,17 tone (1mc estimat =350 kg).

Art. 24. (1) Deșeurile municipale și deșeurile similare se transportă în autogunoiere care vor fi asigurate de către Operator. Numărul total de autogunoiere care se vor utiliza pentru asigurarea serviciului va fi determinat de către operator în cadrul ofertei sale. Numărul și capacitatea autogunoierelor propuse în ofertă trebuie să asigure colectarea și transportul întregii cantități de deșuri estimată a fi colectată și transportată.

(2) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare din aria administrativ-teritorială a comunei Tomșani, se impune ca o

condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale și deșeurilor similare, după cum urmează:

- a) o autogunoieră compactoare cu capacitatea de maxim 24 mc, utilizată exclusiv în comunei Tomșani pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, reprezentând fracția umedă, dotată cu GPS de monitorizare prin satelit, care va fi folosită ;
- b) o autogunoieră compactoare cu o capacitate de maxim 24 mc, utilizată exclusiv în comunei Tomșani pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, reprezentând fracția uscată și reciclabilele (hârtie/carton, sticlă, plastic, metal);
- c) o autospecială de spălat pubele.

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile, **hârtie/carton, plastic , metal si sticlă**, se va realiza o data la doua saptamani, cu un vehicul destinat special colectarii separate a deșeurilor reciclabile, fara a afecta colectarea celorlalte tipuri de deseuri menajere si similare.

(4) Este responsabilitatea Operatorului ca toate autogunoierile folosite pentru efectuarea serviciilor de colectare și transport deșeurilor să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipamente de stingere a incendiilor.etc.și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte mecanisme să fie folosite conform scopului lor. Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților, măturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curățarea locului de lucru.

Art. 25. (1) Autogunoierile / autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu fie posibilă împrăștierea lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în punctele de colectare, în curți, pe străzi sau trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autogunoiere.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți, sau lichide reziduale, vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp, care va conține : denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresata locuitorilor comunri, în vederea conștientizării acestora.

(3) Autogunoierile / autocompactoarele pentru colectarea fracției umede vor fi igienizate periodic pe dinafara și pe dinăuntru benei. Benele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Dacă Operatorul optează să folosească aceeași autogunoieră pentru colectarea, pe rând, a fracției umede și a fracției uscate, vehiculul trebuie curățat și pe dinafara benei, după ce fracția umedă a fost descărcată.

Art. 26. (1) Personalul care deservește autogunoierile folosite pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestor servicii în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(2) Operatorul trebuie să aibă dotare tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni.

Art. 27. (1) Operatorul va furniza autorității contractante o listă detaliată cu toate dotările, vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, altele decât cele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Această listă va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/echipament în parte :

- tipul de vehicul;
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi;
- documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu;
- numărul de utilaje;
- modul de întreținere.

(2) Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să înlocuiască în timp util toate echipamentele vehiculelor, dacă apar defecțiuni, pentru a satisface complet toate cerințele contractuale

(3) Toate vehiculele de transport vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs pe care se vor trece: timpul de efectuare a transportului, care va include ora de plecare de la garaj, la începutul activității, ora de sosire la garaj la încheierea programului, alte date impuse prin lege.

(4) Operatorul trebuie să asigure un garaj corespunzător parcului auto utilizat, precum și un atelier dotat cu utilaje de întreținere sau alte facilități necesare întreținerii și reparațiilor vehiculelor, spălării vehiculelor și recipientelor.

(5) Este interzisă parcare vehiculelor de colectare și transport deșeurilor în zona publică atunci când nu este folosit.

Art. 28. (1) În contractele de prestări servicii, încheiate cu utilizatorii, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului de Salubritate al comunei Tomșani, Operatorul va trece și programul de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Colectarea deșeurilor se face, de regulă, în zilele lucrătoare și în zilele de sâmbătă. Pe perioada verii, unele recipiente cu fracție umedă, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite zilnic. Autoritatea contractantă poate solicita, în cazuri speciale, colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art. 29. (1) Până la data semnării Contractului de salubritate a comunei Tomșani, Operatorul trebuie să prezinte autorității contractante un plan de lucru bine detaliat și coerent care să descrie cel puțin:

- traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte;
- informații despre personalul alocat, cu nume și prenume;
- informații concrete cu săptămânile și zilele de colectare, precum și cu timpul necesar colectării, pe durata unui an, pentru fiecare client individual;
- program cu zilele de curățare a recipientelor.

(2) Planul de lucru menționat la alin. (1) este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Primarului și la înștiințarea

corespunzătoare a utilizatorilor afectați. Planul va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Operator.

(3) Zilele stabilite pentru colectarea separată a deșeurilor în zona de colectare trebuie respectate.

(4) Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de recipiente pe platformele de colectare;
- frecvența de golire a recipientelor pentru deșeurile colectate separat pe platformele de colectare.

(5) Numărul de recipiente și frecvența golirii lor vor fi permanent corelate cu cantitățile de deșeuri produse, astfel încât să nu se înregistreze capacități insuficiente de colectare. Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere și similare este cel efectiv aflat în dotarea utilizatorilor casnici și non casnici și care se vor utiliza ca atare, cu posibilitatea dezvoltării numărului echipamentelor (recipientelor) existente, pe întreaga durată a contractului de delegare. Se vor folosi doar recipientele și containerele inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 30. (1) Deșeurile reciclabile selectate la sursă nu au o calitate suficient de bună pentru a fi vândute direct la reciclatori/valorificatori, iar operatorul are obligația de a transporta toate cantitățile de deșeuri rezultate din activitatea “Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” la o Stație de Pretratare Deșeuri Menajere, unde vor fi cântărite și recepționate, pentru a fi identificate fracțiile din deșeuri care rămân pentru sortare, și care trebuie transportate, după caz, la alte stații/depozite conforme, cu care operatorul are încheiate contracte de prestări servicii.

(2) Responsabilitatea privind colectarea și transportul deșeurilor până la depozitarea finală aparține operatorului.

Art. 31. Operatorul este responsabil de îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantității de deșeuri care ajunge în depozitul final, menționat în legislația privind Fondul pentru mediu, precum și de plata contribuției către Fondul pentru mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv.

Art. 32. Prestarea activității “Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” se va executa astfel încât să se realizeze :

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a comunei Tomșani;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 33. Operatorul are permisiunea de a desfășura, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Tomșani, activitatea “Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Tomșani. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, cărămizi, ceramică, țiglă, material pe bază de ghips, lemn, sticlă, material plastic, metale, material de izolație și altele asemenea.

Art. 34. Colectarea deșeurilor se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea sau deversarea acestora în recipiente/containere în care se depun deșuri municipale sau similare.

Art. 35. (1) Pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în aria administrativ-teritorială a comunei Tomșani, se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime a Operatorului cu 2 (două) autogunoiere

Art. 36. Operatorul are obligația să transporte deșeurile la un depozit conform, cu care operatorul are încheiat un contract de prestări servicii de depozitare pentru acest tip de deșuri.

Art. 37. Prestarea activității “Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a comunei Tomșani;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL V : Aspecte procedurale

SECȚIUNEA 1

Perioada de mobilizare și data programată pentru începerea activităților de salubritate

Art. 43. (1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului de delegare și data începerii efective a serviciilor .

(2) În timpul perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti complet pentru începerea activităților de salubritate. Operatorul va asigura orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare, va angaja și va pregăti personalul și va prelua de la Autoritatea Contractantă echipamentele puse la dispoziție de către acesta.

(3) Se vor folosi doar sisteme adecvate de colectare a deșeurilor menajere și similare (respectiv autogunoiere). Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de O.M.S. nr. 536/1997 și să se coroboreze cu prevederile regulamentului de salubritate al comunei Tomșani. Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde :

- zona de acțiune ;
- schimbul de utilaj deservit;
- autogunoierul înlocuitor în caz de defecțiune.

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local al comunei Tomșani.

(4) Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va planifica introducerea serviciilor și va identifica toți generatorii de deșuri persoane fizice și juridice.

(5) În timpul perioadei de mobilizare, operatorul va pregăti programul de execuție a serviciilor care cuprinde următoarele informații, fără a se limita la acestea:

- a) programul privind încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii;
- b) programul de lucru pe activități și categorii de utilizatori;
- c) programul de spălare recipiente pentru colectare deșuri;
- d) programul de monitorizare, inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul;
- e) programul de conștientizare publică propus;
- f) manualul de asigurare a calității;

g) planul de gestionare a mediului.

Art. 44. (1) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a serviciilor. În acest sens, Operatorul:

- a) va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor, conform legislației în vigoare;
- b) va încheia contracte de prestări servicii de salubritate cu utilizatorii;
- c) va prelua dotările de la autoritatea contractantă;
- d) va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente, conform prezentului caiet de sarcini;
- e) va angaja și va instrui personalul necesar;
- f) va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- g) va furniza Autorității Contractante traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților prevăzute în contractul de delegare. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(2) Operatorul va notifica Autoritatea Contractantă despre orice modificări anticipate sau actuale ale oricăror date stipulate în programul de execuție a serviciilor cât mai curând posibil, prezentând și motivele acestor modificări.

(3) Operatorul va accepta amendarea programului de execuție a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale.

SECȚIUNEA a 2-a

Monitorizarea. Condiții de calitate

Art. 45. (1) Autoritatea Contractantă va monitoriza permanent activitatea Operatorului, întocmind rapoarte privind calitatea prestației, cantitățile totale de deșeuri municipale și deșeuri similare din comunei Tomșani colectate, calitatea prestației la salubritatea căilor publice. .

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla prestarea serviciilor și îi va permite să inspecteze toate înregistrările și documentele Operatorului privind serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

(3) Autoritatea Contractantă va monitoriza prestarea serviciilor, în baza următoarelor condiții de calitate:

- prestarea de servicii pentru toți utilizatorii, conform prevederilor contractuale, cu respectarea graficului stabilit și comunicat utilizatorilor;
- colectarea la timp a deșeurilor și golirea recipientelor conform programului de lucru;

- precolectarea separate a deșeurilor municipale numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- personalul care deservește autogunoierile să strângă toate deșeurile existente pe jos la platformele de colectare deșeurilor municipale sau în imediata lor vecinătate;
- soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori sau Autoritatea Contractantă;
- întreținerea și igienizarea corespunzătoare a recipientelor și echipamentelor de transport;
- înlocuirea recipientelor pierdute sau stricate;
- utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respectă cerințele prezentului caiet de sarcini;
- menținerea în permanență a curățeniei și igienei în zona platformelor de colectare;
- transportul deșeurilor exclusiv în destinațiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a locuitorilor comunei Tomșani;
- raportarea/comunicarea către Autoritatea Contractantă și autoritățile competente a tuturor datelor și informațiilor solicitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Identitatea firmei și identitatea personalului

Art. 46. (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea firmei în timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura că, atunci când i se cere, oricare dintre angajații săi va dezvălui agenților de supraveghere identitatea sa și statutul de angajat al Operatorului. Operatorul va furniza personalului său legitimații care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

(3) Operatorul va asigura angajaților săi echipamente de lucru colorate, constând în combinezoane, cămăși, tricouri, pufoaice și/sau pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, pentru a putea fi ușor observați și monitorizați în activitate. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

(4) Pe uniforme vor fi inscripționate denumirea operatorului, un număr de telefon și un număr de identificare. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul societății de salubritate.

Art. 47. (1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță.

(2) Operatorul va inscripționa un număr de telefon pe toate vehiculele, pe ambele părți. Pot fi adăugate sloganuri sau logo-ul societății.

(3) Operatorul va asigura tuturor angajaților implicați în prestarea serviciilor, încălțăminte și mănuși de protecție.

(4) Operatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, cu avizul medicului de medicina muncii.

(5) Operatorul va oferi instructaj privind siguranța personalului.

(6) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole;
- măsuri de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau mediului;
- regulament de conduită în asemenea situații.

(7) Instructajul privind protecția sănătății și securității în muncă trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în muncă și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.

(8) Operatorul va realiza un plan de intervenții în situații de urgență și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a-l pregăti în cazul urgențelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(9) Măsurile de prevenire și protecție vor respecta legislația din România și practicile internaționale.

SECȚIUNEA a 4-a

Conștientizarea publicului

Art. 48. (1) Operatorul va coopera cu Autoritatea Contractantă și celelate autorități ale administrației publice locale implicate în procesul de informare și conștientizare a generatorilor de deșeuri referitor la:

- cerințele asociate cu sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- graficul de desfășurare a activităților;
- procedura de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a serviciilor de către Operator sau orice solicitări specifice.

(2) Operatorul va iniția și va susține propriile campanii periodice de informare și conștientizare a utilizatorilor. Scopul principal al acestor campanii este acela de a crește responsabilitatea utilizatorilor față de gestionarea deșeurilor, inclusiv în ceea ce privește utilizarea generală a sistemului, avantajele colectării separate a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și consecințele negative ale depozitării ilegale a deșeurilor, necesitatea prevenirii generării unor cantități mari de deșeuri, etc.

În cadrul acestor campanii, Operatorul va avea în vedere următoarele aspecte:

- promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor direct la sursă;
- stabilirea, împreună cu Autoritatea Contractantă, a unor modalități și/sau instrumente de natură să constituie stimulente pentru toți cei implicați;
- responsabilizare față de menținerea în funcțiune a dotărilor, oprirea vandalizării acestora și utilizarea lor corectă;
- informarea utilizatorilor înainte de punerea în practică a oricăror schimbări în efectuarea serviciilor, inclusiv în orarul de funcționare.

Art. 49. Ofertantul are obligația să prezinte în oferta tehnică un plan de conștientizare și informare a publicului privind îmbunătățirea programelor de colectare separată a

deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, astfel încât să se asigure atingerea țintelor conform legii. Programele prezentate de ofertant vor include acțiuni specifice de conștientizare și informare a utilizatorilor, dar fără a se limita la acestea, precum:

- tipărirea de broșuri cu informații specifice;
- campanii în școli și grădinițe;
- reclame radio-tv, etc.

Acest program va fi prezentat pentru fiecare an de operare, în corelare cu resursele umane, materiale, financiare necesare, asumate de ofertanți.

Resursele alocate se vor regăsi în tarifele propuse în Formularul de ofertă financiară, respectiv în fișele de justificare a tarifelor oferite, și vor fi de minim 1.000 lei/an.

CAPITOLUL VI: Aspecte contractuale

SECȚIUNEA 1

Durata contractului

Art. 50. (1) Durata pentru care se concesionează Serviciul public de salubritate a comunei Tomșani este până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară (ADI) constituită la nivelul județului Vâlcea pentru proiectul "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vâlcea", dar nu poate fi mai mare de 5 ani (60 luni), începând cu data semnării Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al comunei Tomșani și poate fi prelungit prin act adițional până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară (ADI) constituită la nivelul județului Vâlcea pentru proiectul "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Vâlcea".

(2) Prelungirea Contractului de delegare se face cu respectarea prevederilor art. 14, alin. (2), din Legea nr. 101/2006, republicată.

(3) Contractul de delegare va intra în vigoare la data semnării acestuia.

(4) Orice modificare a Contractului se poate face numai prin act adițional, aprobat de Consiliul Local prin Hotărâre, semnat de ambele părți și în condițiile prevăzute de lege.

(5) Pe durata menționată la alin. (1) se interzice Operatorului subdelegarea serviciului public de salubritate.

SECȚIUNEA a 2-a

Redevență și tarife

A. Redevență

Art. 51. (1) În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Concesionarul (Operatorul) se obligă să plătească Concedentului o redevență anuală. Redevența este de 1000 lei pe an și va fi plătită până la sfârșitul anului către comuna Tomșani.

Art. 52. Plata redevenței se face prin virament bancar în contul Comunei Tomșani nr. RO10TREZ67421A300530XXXXX, deschis la Trezoreria Horezu.

Art. 53. (1) Neplata la termen a redevenței atrage o penalizare asupra sumei datorate de Concesionar Concendentului de 1% începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Netrimiteria de către Concesionar, a situației financiare și bilanței menționate la alin. (1), fără de care Concendentul se află în imposibilitatea emiterii facturii de plată a redevenței, având drept consecință neplata la termen a redevenței, atrage o penalizare asupra sumei datorate de Concesionar Concendentului de 1 % începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat numai prin Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern/Ordine ale Ministerului Finanțelor sau alte acte normative specifice.

(4) Neplata a două rate consecutive duce la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, reprezentând redevență și majorări de întârziere. În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, Operatorul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate. Nerespectarea acestei obligații de reconstituire a garanției, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile ori intervenția instanței de judecată.

B. Tarife

Art. 54. (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în oferta lor de preț, tarifele de operare propuse pentru fiecare activitate a serviciului, însoțite de justificarea tarifelor oferite și fișele de fundamentare, cu cheltuieli anuale (din care vor rezulta cheltuieli lunare, în cazul fundamentării tarifelor pentru colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare de la persoane fizice și juridice), elaborate în conformitate cu “Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate”, aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007. La calculul tarifelor de operare oferite pentru fiecare activitate, se vor avea în vedere și costurile privind prestarea activităților în stații/depozite conforme, cu care ofertantul are încheiate contracte de prestări servicii.

(2) Valorile maxime ale tarifelor oferite, fără TVA, pentru activitățile componente ale Serviciului de salubritate care fac obiectul delegării de gestiune sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire activitate	U.M.	Tarif maxim, fără TVA [lei]
1.	Colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la populație (pentru persoane fizice)	lei/persoană /lună	10,93
2.	Colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la persoane juridice și instituții publice	lei/mc	205,00
3.	Colectat, transportat și depozitat deseuri stradale	lei/mc	205,00

inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate		
---	--	--

(3) Structura și nivelul tarifelor de salubrități practicate vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor reflecta costul efectiv al prestației, până la depozitarea finală a deșeurilor, unde este cazul, precum și cheltuielile cu investițiile.

(4) Ajustarea sau modificarea tarifelor poate fi solicitată de către operator numai după un an (12 luni) de derulare a Contractului, cu respectarea Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile serviciului de salubrități a localităților.

(5) Ajustarea/modificarea tarifelor se aprobă de către Concident prin hotărâri. Aceste hotărâri vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

(6) Să asigure tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat.

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Tomșani .

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2100 locuitori .

Colectarea deșeurilor menajere de la populație se va realiza astfel:

a) în mediul rural

➤ **deșeurile menajere reziduale**

- în zonele de case - din poartă în poartă în europubele de 120 l pentru fiecare gospodărie ;
- în puncte de regrupare – în eurocontainere de 1,1, mc amplasate în zonele de case unde accesul autovehiculelor este mai dificil .

În comuna Tomșani unde sunt necesare puncte de regrupare, locațiile acestor puncte vor fi transmise operatorului de colectare și transport în perioada de mobilizare.

➤ **deșeurile reciclabile** – pe trei fracții în zonele de case

- în zonele de case
 - deșeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în saci transparenți de plastic de culoare albastră de 240 l (furnizați de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie)
 - Deșeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în saci transparenți de plastic de culoare galbenă de 240 l (furnizați de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie)
 - Deșeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate sau în punctele de regrupare

➤ **Deșeuri biodegradabile** - în unități de compostare individuale

La această dată nu s-au pus la dispoziția populației din comunei Tomșani unități de compostare individuale în care aceasta să realizeze compostarea deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie.

Frecvența de colectare minimă a deșeurilor menajere este prezentată în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în zonele cu case, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini și astfel încât zilele pentru colectarea deșeurilor reziduale să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea oricărei fracții de deșeuri reciclabile. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de UAT Tomșani.

Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poată atinge etapizat până în 2021, pentru deșeurile de hârtie/carton, sticlă, metal și plastic, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea generată, astfel:

- până la sfârșitul anului 2021 - deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 50% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate;
- până la sfârșitul anului 2022 – deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 60% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate;

- începând cu anul 2023 - deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 70% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate.

De asemenea, Operatorul va trebui să asigure etapizat colectarea separată a deșeurilor biodegradabile verzi, începând cu 2021, începând de la un procent de 40% din cantitatea generată de populație și agenții economici.

Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de material reciclabil și sursă de proveniență . Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Pentru realizarea colectării deșeurilor menajere (reciclabile, reziduale) din comunei Tomșani se vor concesiona operatorului puncte de colectare. Punctele de colectare sunt de diferite tipuri și mărimi.

Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu containerele de reciclabile puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, precum și cu cele suplimentare furnizate ulterior de operator .

Pe lângă acestea, vor mai fi amenajate puncte de colectare suplimentare, în zonele de case , dotate cu recipiente de colectare pentru deșeurile reciclabile din sticlă achiziționate prin Proiectul SMID și distribuite cetățenilor , și cu cele suplimentare furnizate de operator .

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție Operatorului, după încheierea contractului de delegare, lista locațiilor pentru punctele de colectare suplimentare.

Operatorul va pune la dispoziția populației, gratuit, la începerea contractului de delegare, recipientele de colectare a deșeurilor reziduale (eurocontainere de 1,1 mc pentru zonele de puncte de colectare și europubele de 120 l pentru zonele de case). Numărul minim de recipiente de colectare se va stabili de comun acord cu UAT Tomșani .

În funcție de necesitățile din teren, în perioada de mobilizare, Operatorul va identifica necesarul suplimentar de recipiente pentru colectarea deșeurilor sau punctele de colectare unde rămân recipiente neutilizate și va transmite în acest sens un raport Autorității Contractante.

Suplimentarea cu recipiente de colectare sau înlocuirea lor, în aceste puncte de colectare, va fi asigurată de operatorul de salubritate, după necesități, în cadrul programului lui de investiții. Calculul necesarului de recipiente suplimentari va avea la

bază standardul SR 13387:1997 – Salubritatea localităților.

Costurile de achiziționare ale recipientelor puse la dispoziție de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor menajere. Ofertanții vor detalia clar în oferta financiară aceste costuri.

Prestarea serviciului pentru populație se va realiza în baza contractului de delegare a serviciului (pentru populația care plătește serviciul prin taxa de salubritate la primărie) și a unor contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșuri și frecvența lor de colectare (pentru populația care plătește serviciul prin tarif direct la operator). Modelul de contract cu utilizatorii Serviciului va respecta legislația specifică și va fi aprobat de UAT Tomșani, de pe teritoriul căruia se colectează deșeurile.

Anexa nr.1

Punctele de unde se vor ridica deșeurile vor fi cele de colectare, respectiv adresa de domiciliu a beneficiarilor sau sediile / punctele de lucru a agenților economici. Anexa 1

Fiecare imobil se va dota cu câte o europubela pentru colectarea deșeurilor menajere, în regim de comodat.

Colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri reciclabile de tip hartie și carton, metal și Pet-uri se va face în saci (galben, albastru, verde) pentru fiecare gospodărie, puși la dispoziție de operator.

Numărul minim de recipiente de colectare se va stabili de comun acord cu UAT Tomșani.

ANEXA 2 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – populație		Frecvența de colectare – agenți economici și instituții publice/comerț	
	aprilie - septembrie	octombrie - martie	aprilie - septembrie	octombrie - martie
Tomșani	a) Deșuri reziduale și biodegradabile (atunci când se va implementa colectarea acestora):		a) Deșuri reziduale și biodegradabile (pentru agenții economici care au	

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – populație		Frecvența de colectare – agenți economici și instituții publice/comerț	
	aprilie - septembrie	octombrie - martie	aprilie - septembrie	octombrie - martie
	<ul style="list-style-type: none"> • 1/săptămână în zonele de case <p>b. Deșeuri reciclabile*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie/carton, – la 2 săptămâni - plastic + metal – la 2 săptămâni - sticlă - la 2 săptămâni <p>c. Deșeuri biodegradabile verzi (de la case)</p> <ul style="list-style-type: none"> - la 2 săptămâni <p>d. Deșeuri periculoase menajere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare** cu unități mobile de colectare • Prin aport voluntar al deșeurilor periculoase de către populație la locațiile (temporare sau permanente) stabilite • În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori <p>e. Deșeuri voluminoase:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori <p>f) Deșeuri din construcții și demolări :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La solicitare 		<p>obligația colectării lor separate):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zilnic de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare***, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe - 1/săptămână la restul operatorilor <p>b) Deșeuri reciclabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hârtie/carton, –1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii - plastic/metal – 1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii - sticlă – 1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii <p>c) Deșeuri voluminoase:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori (instituții publice sau operatori economici) 	

*- zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex : nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal) ; de asemenea nu se vor suprapune, acolo unde este posibil, ridicarea deșeurilor reziduale cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

** -campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere și voluminoase pot să fie organizate într-o singură zi pentru aceeași locație. In aceste campanii, operatorul este liber să colecteze și alte categorii de deșeuri pentru care nu există un sistem de colectare stabilit deja (textile, uleiuri uzate alimentare, etc).

SECȚIUNEA a 3-a Servicii suplimentare

Art. 55. (1) În plus față de activitățile menționate anterior, Concendentul poate solicita Operatorului prestarea de servicii de colectare și transport a deșeurilor clandestine, identificate pe domeniul public, în locuri nepermise, formate din deșeuri menajere și deșeuri similare, pământ, moloz, crengi, etc.

(2) Frecvența și regularitatea serviciilor menționate la alin. (1) nu pot fi estimate la acest moment, nefiind permanente, și nu se iau în calcul la estimarea valorii contractului, fiind considerate servicii suplimentare.

(3) Tot servicii suplimentare vor fi considerate prestarea de servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale și deșeuri similare generate pe domeniul public, cu ocazia desfășurării unor evenimente (de exemplu, sărbătorirea Zilelor comuna Tomșani).

(4) Plata pentru serviciile suplimentare menționate la alin. (1) și (3), nu va fi inclusă în Contractul standard, dar se va face tot pe baza metodologiei de calcul folosită la celelalte activități.

SECȚIUNEA a 4-a

Regimul bunurilor utilizate/realizate de către Operator pe perioada de delegare a gestiunii serviciului

Art. 56. (1) La momentul încheierii Contractului de delegare a gestiunii Serviciului se va realiza și transferul infrastructurii/bunurilor de la Concendent la Operator, precum și al oricăror bunuri ce vor fi utilizate în derularea Contractului.

(2) Predarea-primirea infrastructurii/bunurilor se va efectua pe bază de proces-verbal care constituie anexă la contract, devenind parte integrantă din acesta.

(3) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

a). bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Concendentului, la expirarea contractului(din categoria bunurilor de retur fac parte, fără a se limita la acestea, recipiente și platforme de colectare supraterane ;

b). bunuri de preluare care pot reveni Concendentului la expirarea Contractului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată (din categoria bunurilor de preluare fac parte, dar fără a se limita la acestea, autospeciale utilizate de Operator pentru realizarea transportului deșeurilor municipale).

c). bunuri proprii, care la expirarea Contractului rămân în proprietatea operatorului.

(4) bunurile proprietate publică din componența infrastructurii, predate Operatorului pe bază de proces-verbal, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Operatorului.

(5) Pentru modernizarea și extinderea activității de colectare selectivă, pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, operatorul serviciului de salubritate poate să facă investiții pentru realizarea unui program de mediatizare, constientizare și educarea populației cu privire la colectarea selectivă și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitarile clandestine ale deșeurilor.

De asemenea, pentru asigurarea dotării, contra cost sau pe baza de închiriere, cu recipiente necesare în număr suficient, operatorul are obligația de a-și completa dotarea până la nivelul solicitărilor.

În mod similar se va completa și moderniza și parcul de autospeciale al operatorului în raport cu volumul de prestare necesar determinat de cerințele utilizatorilor.

Operatorul asigura saci/pungi, colorati inscriptiati cu litere de tipar (majuscule)necesare pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile pe tot parcursul contractului.

(6) investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii Serviciul de Salubritate a comunei Tomșani pentru activitățile delegate, care se vor amortiza pe perioada de derulare a Contractului, constituie bunuri de retur, care rămân în proprietatea Operatorului pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, și revin de drept, la expirarea Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Concendentului, fiind integrate domeniului public,inclusiv toate bunurile încredințate de autoritatea contractanta pe perioada de derulare a Contractului.

Art. 57. (1) Operatorul nu poate să închirieze și nu poate să constituie garanții reale asupra niciunui element al infrastructurii/bunurilor publice sau elementelor sale componente;

(2) Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub orice altă formă juridică, folosința infrastructurii/bunurilor publice și elementelor sale componente.

Art. 58. Operatorul va plăti toate taxele, spezele și alte comisioane, aferente infrastructurii/bunurilor publice pe întreaga durata a prezentului Contract.

Art. 59. Operatorul va avea obligația de a administra elementele patrimoniului public și privat al infrastructurii preluate cu diligența unui bun proprietar.

SECȚIUNEA a 5-a

Drepturile și obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile Concesionarului

Art. 60. Concesionarul (Operatorul) va beneficia de următoarele drepturi :

Concesionarul (Operatorul) va beneficia de următoarele drepturi:

- a) să presteze/opereze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile, și serviciile publice de salubritate;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifelor aprobate de către Concendent;
- c) să încheie contracte de prestări servicii cu persoanele fizice și juridice din comunei Tomșani și să încaseze de la acestea contravaloarea serviciilor prestate;
- d) să solicite Concendentului aprobarea ajustării tarifelor, ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții :
- e) ajustarea poate fi solicitată după 12 luni de la data încheierii Contractului;
- f) cu îndeplinirea condițiilor impuse de către ANRSC prin normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate;
- g) dacă față de tariful actual există o creștere cu mai mult de 5% a unuia din elementele de cheltuieli din structura tarifului.
- h) să solicite Concendentului aprobarea modificării tarifelor, ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:
- h¹) modificarea poate fi solicitată după 12 luni de la data încheierii Contractului;

h²) dacă față de tariful actual există o creștere cu mai mult de 5% a tuturor elementele de cheltuieli din structura tarifului sau ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifului.

H³) să încheie contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea infrastructurii și a exploatarea bunurilor, activităților și serviciilor care fac obiectul delegării, prin aceasta nefiind exonerat de obligațiile care îi incumbă în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Art. 62.

(1) Concesionarul (Operatorul) va avea următoarele obligații :

- a) să presteze activitățile care i-au fost delegate, respectând programul de lucru, conform Caietului de sarcini;
- b) să presteze activitățile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului de salubritate;
- c) să respecte indicatorii de performanță și calitate care vor fi stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii;
- d) să presteze/opereze Serviciul/serviciile cu respectarea principiului universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- e) să respecte obligațiile asumate cu privire la modalitatea de stabilire, ajustare și/sau modificare a tarifelor, în conformitate cu normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate elaborate de autoritatea de reglementare competentă;
- f) să utilizeze, în raporturile juridice cu utilizatorii, contracte de prestare a serviciilor, conform contractelor-cadru elaborate de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a Contractului de delegare, a Regulamentului de salubritate a comuna Tomșani și a Caietului de sarcini de delegare;
- g) să furnizeze autorităților administrației publice locale informații privind realizarea indicatorilor de performanță semestrial, în primele 7 zile de la începutul semestrului următor pentru semestrul precedent, precum și autorităților de reglementare competente la solicitarea acestora;
- h) să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și autorităților de reglementare, autorizare și control, toate informațiile de interes public solicitate de acestea, să le asigure accesul la informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate, ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului, ale acordului/autorizației de mediu, ale altor acte normative privind desfășurarea activităților de salubritate care fac obiectul Contractului de delegare;
- i) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice;
- j) să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a Serviciului de salubritate care face obiectul delegării, precum și a infrastructurii (bunuri proprietate publică și/sau privată ale Concedentului, transmise Operatorului prin concesionare, o dată cu delegarea gestiunii);

- k) să prezinte Concidentului rapoarte periodice la simpla solicitare a acestuia din urmă, cu privire la modul de realizare a anumitor parametri tehnici și de performanță pe parcursul derulării Contractului de delegare;
- l) să întrețină bunurile de retur încredințate, și dacă este cazul să asigure repararea acestora, astfel încât, la finalizarea Contractului, capacitatea Concidentului de a realiza Serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a Contractului;
- m) să transmită Concidentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitatea Concidentului;
- n) să întocmească și să prezinte Concidentului graficul desfășurării activităților de salubritate în comunei Tomșani, cu o zi înainte de începerea licitației organizate în scopul delegării Serviciului de salubritate al comunei Tomșani;
- o) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât ajungerea la forța majoră și înțelegerea părților, este obligat să asigure continuitatea prestării activităților de salubritate până la preluarea acestora de către Concident, dar nu mai mult de 90 de zile;
- p) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile care se impun pentru asigurarea continuității activității;
- q) să ia toate măsurile necesare privind sănătatea și securitatea în muncă a personalului său angajat, pe perioada desfășurării activităților care fac obiectul Contractului de delegare;
- r) să predea la încheierea Contractului de delegare toată documentația tehnico-economică privind gestionarea serviciului de salubritate;
- s) să respecte obligațiile privind protecția mediului, conform legislației în vigoare;
- t) să facă recepția deșeurilor comunale și deșeurilor similare la intrarea acestora în Stația de Pretratare Deșeuri Menajere;
- ț) să transporte deșeurile rezultate din activitatea "Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora", la un depozit conform, cu care operatorul are încheiat un contract de prestări servicii de depozitare pentru acest tip de deșeuri;
- u) cu o zi înainte de data începerii licitației ce se va organiza în scopul delegării Serviciului de salubritate al comunei Tomșani, să întocmească și să prezinte Concidentului spre avizare programul de desfășurare a activităților de salubritate;
- v) să atingă țintele stabilite prin legi, hotărâri de guvern, hotărâri de consiliu județean/local, sau prin alte acte normative, pentru recuperarea, reciclarea și valorificarea anumitor tipuri de deșeuri;
- w) să îndeplinească obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final, și să plătească la Fondul pentru Mediu contribuția anuală, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii.
- (2) Având în vedere faptul că raporturile juridice dintre Operator și utilizatorii serviciilor sunt raporturi juridice de natură contractuală, supuse normelor de drept

privat, Operatorul Serviciului de salubritate va avea față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice la limita de proprietate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deranjamente sau avarii apărute în funcționarea sistemelor de utilități publice și să limiteze durata intervențiilor;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor și să acorde bonificații utilizatorilor în cazul prestării serviciilor sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestări servicii;
- e) să doteze utilizatorii, persoane juridice și persoane fizice care locuiesc la case particulare, cu recipiente și saci pentru colectarea separată a deșeurilor, contracost sau prin contract de comodat.

B. Drepturile și obligațiile Concendentului

Art. 63.

Concendentul va beneficia de următoarele drepturi:

- a) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului de salubritate, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- b) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii aferente Serviciului de salubritate și programe de protecție a mediului;
- c) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Concesionar (Operator) prin Contractul de delegare a gestiunii cu privire la:
 1. respectarea indicatorilor de performanță și a nivelului serviciului;
 2. ajustarea periodică a tarifelor;
 3. respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;
 4. exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente întregii activități (infrastructura);
 5. asigurarea protecției mediului;
 6. asigurarea protecției utilizatorilor;
 7. realizarea investițiilor asumate ce urmează a fi efectuate în infrastructura serviciului, conform ofertei/caietului de sarcini;
 8. aplicarea tarifelor legal aprobate de către Concendent pentru serviciile prestate.
- f) să păstreze prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului/Serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și să urmărească, să controleze și să supravegheze modul în care se realizează serviciul, respectiv:
 1. calitatea Serviciului operat/prestat;

2. indicatorii de performanță ai Serviciului operat/prestat;
 3. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a infrastructurii aferente Serviciului;
 4. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a tarifelor.
- g) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora.

Art. 64.

Concedentul va avea următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Tomșani, în conformitate cu prevederile legale;
- b) să predea Concesionarului (Operatorului), la data intrării în vigoare a Contractului, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente activităților ce fac obiectul Contractului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- c) să sprijine Operatorul pentru realizarea serviciului în aria de operare și să asigure acestuia dreptul exclusiv de prestare a serviciului în aria administrativ-teritorială a comunei Tomșani, fără a acorda autorizații/permise unor alți operatori în vederea prestării aceluiași servicii, pe perioada de derulare a contractului de delegare;
- d) să respecte angajamentele asumate față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori și Operator, la cererea oricăreia dintre părți;
- g) să pună la dispoziția Concesionarului orice informații necesare îndeplinirii Contractului de delegare;
- h) să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;
- i) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public;
- j) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- k) să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării Contractului.

SECȚIUNEA a 6-a

Propunerea autorității contractante de distribuție a riscurilor

Art. 65. Riscurile aferente exploatării Serviciului sunt preluate integral de către Concesionar (Operator), inclusiv riscul colectării tarifelor de la Utilizatori și al achitării redevenței către Concedent.

SECȚIUNEA a 7-a

Încetarea contractului

Art. 66.

(1) Încetarea delegării de gestiune se poate face în următoarele situații :

- a. în cazul în care Operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b. la expirarea duratei stabilite prin Contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concident, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;
- d. în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în Contract și în Caietele de sarcini, asumate de către Operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- e. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concident, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- f. în cazul în care Operatorul nu deține alte autorizații legale relevante sau când acestea ori licența sunt retrase;
- g. în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Operatorul se află în imposibilitatea de a continua Contractul;
- h. ca urmare a dispariției, fără vina niciuneia dintre părți, a unui element esențial al Contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.
- i. Contractul încetează de drept la data desemnării unui operator unic de salubritate la nivelul județului Vâlcea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru salubritatea localităților din județul Vâlcea sau la data operaționalizării SMID.

(2) Delegarea de gestiune încetează și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către Concident, cu un preaviz de 15 zile.

(3) Concidentul are dreptul de a considera Contractul ca reziliat, fără nicio compensație și fără să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Concident, printr-o notificare scrisă adresată Concesionarului (Operatorului), urmând ca rezilierea să-și producă efectele după un termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii acesteia, în cazul în care Concesionarul (Operatorul):

- a) intră în procedura de reorganizare judiciară sau în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de Concident prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care

sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Concidentului, Statului Român sau Uniunii Europene;

e) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

f) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a Contractului;

g) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(4) În situațiile prevăzute la alin.(3), Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data încetării Contractului.

SECȚIUNEA a 8-a

Forța majoră

Art. 67.

(1) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(3) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a Contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL VII : Dispoziții finale

Art. 68.

La procedura organizată pentru delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de Salubritate din comunei Tomșani pot participa operatori care dețin cel puțin licența clasa III, acordată de către A.N.R.S.C.

Art. 69.

(1) Condițiile pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activităților acestui serviciu.

ANEXA NR. 1

Lista punctelor de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare amenajate pe domeniul public al comunei Tomșani și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare de pe domeniul public	Adresa utilizatorilor deserviți	Numar recipiente existente pentru colectare separată cu capacitate de 1,1 mc
1.	Zona centrala , Com. Tomșani, Jud. Valcea		1 supraterană închisă / 4 buc.

ANEXA NR. 2

Graficul de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare/străzi pe care se face colectarea din gospodării	Utilizatorul	Frecvența de colectare zilnică	Frecvența de colectare o data pe săptămână/ziua din săptămână
1.	Zona centrala , Com. Tomșani, Jud. Valcea			DA

NOTĂ: Operatorul poate colecta deșeurile de la casele particulare și în alte zile ale săptămânii, de comun acord cu utilizatorii.

ANEXA NR. 3

Numărul minim de recipiente necesare pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de la instituții publice și agenți economici, care pot fi amplasate în punctele de colectare de pe domeniul public, asigurate de către operator

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare de pe domeniul public	Numar recipiente necesare pentru colectare separată pe 4 fracții (plastic, hartie/carton, sticla, metal), cu capacitatea de 1,1 mc
1.	Zona centrala , Sat Tomsani Tomșani, Jud. Valcea	4
2.	Zona central sat Folestii de Sus	4
3	Sat Bogdanesti	4
4	Folestii de Jos	4
5	Sat Baltateni	4

6	Sat Chiceni	4
7	Sat Dumbravesti	4
8	Sat Miresti	4

NOTĂ: Operatorul poate amplasa recipiente pentru instituții publice și agenți economici și în alte puncte de colectare de pe domeniul public, cu acordul Primarului , iar recipientele vor fi puse la dispozitie de catre concesionar.

ANEXA NR. 4

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, generate în comunei Tomșani

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

$Q_{med. zi}$ – cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate

N – numărul de persoane cu domiciliul în comunei Tomșani, conform datelor statistice

I_m – indicele mediu de producere a deșeurilor municipale

$N = 3000$ de locuitori

$I_m = 0,80$ kg/locuitor/zi (conform prevederilor Caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007)

$$Q_{med. zi} = 3000 \times 0,80 \times 0,001 = 2,40 \text{ tone/zi}$$

Notă: Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, generate în comunei Tomșani s-a facut pentru maxim 2100 de locuitori, Indicele mediu de producere a deșeurilor poate fi modificat pe perioada derulării Contractului, numai prin măsurători și cu aprobarea Consiliului Local.

ANEXA NR. 5

CATEGORIILE DE MATERIALE REFOLOSIBILE SORTATE ANUAL LA STAȚIA DE PRETRATARE DEȘEURI MENAJERE

Nr. crt.	Categoriile de materiale refofosibile
1.	Hartie și carton
2.	Sticlă
3.	Metale
4.	Plastice

ANEXA NR. 6

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DIN CADRUL UAT TOMȘANI, JUDEȚUL VALCEA

Indicatori de performanță și penalități pentru activitatea de colectare și transport deșuri municipale în Comunei Tomșani

I. Indicatori de performanță și penalități

Nr.	Titlu	Descriere indicator	Val. Indicator	Penalități
1	Colectarea separată a deșurilor reciclabile municipale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cantitatea de deșuri reciclabile municipale colectate separat raportată la cantitatea totală generată de deșuri reciclabile municipale (%) ➤ Indicatorul se referă la deșurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșurile menajere, deșurile similare și deșurile din piețe și se aplică pe an calendaristic. ➤ Cantitatea de deșuri reciclabile municipale colectate separat reprezintă cantitatea totală colectată separat pe trei fracții, respectiv deșuri din hârtie și carton; deșuri de plastic și metal și deșuri de sticlă, inclusiv impuritățile. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 60% pentru anul 2021 	<p>Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă în anul 2021 se aplică anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30% sau mai puțin deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC ➤ 30%-40% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC ➤ 40%-50% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC ➤ 50%-60% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 1% din VAC ➤ 60% sau mai mult deșuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

	<p>➤ Cantitatea totală generată de deșeurile reciclabile municipale se consideră pentru anul 2021 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșeurile menajere, similare și din pietre generate și colectate.</p> <p>Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșeurile reciclabile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectare și transport</p>	<p>➤ 65% pentru anul 2022</p> <p>➤ 70% pentru anul 2023</p>	<p>Pentru ținta de 65 % care trebuie atinsă în anul 2022 se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30% sau mai puțin de deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC ➤ 30%-40% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC ➤ 40%-50% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC ➤ 50%- 60% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC ➤ 60%- 65% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 1% din VAC ➤ 65% sau mai mult deșeurile reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate <p>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă în anul 2023 se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30% sau mai puțin de deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 10% din VAC ➤ 30%-40% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC ➤ 40%-50%: penalitate 6% din VAC ➤ 50%-60% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC ➤ 60%-70% deșeurile reciclabile colectate
--	--	---	--

II.1 Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	➤ Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală (%)	100%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2	Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere	➤ Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală (%)	2021 – 10% 2022 – 15% 2023 – 20%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3	Deșeurile menajere periculoase colectate separat	➤ Cantitatea de deșeurile menajere periculoase colectate separat/locuitor/an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor/an (%)	75- 100%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

4	Deșeurimenajerepericuloase colectateseparat trimiselatrataresau depozitare	➤ Cantitateadedeșeurimenajere periculoasecolectateseparateanualtrimisă la tratare/depozitareca procentdin cantitateatotală colectată de deșeurimenajerepericuloase(%)	minim 90%	✓ Datelesuntfolositeînscopuridemonitorizare
5	Deșeurivoluminoase colectateseparat	➤ Cantitateadedeșeurivoluminoasecolectateseparat/locuitor/an ca procent din indicatoruldegenerareestimat (%) Indicatorulde generareestimat este conform legislației in vigoare	75- 100%	✓ Datelesuntfolositeîn scopuridemonitorizare
6	Deșeurivoluminoasetrimise la tratare sau valorificare sau depozitare	➤ Cantitateadedeșeurivoluminoasecolectateseparatetrimisă la tratare/depozitareca procent din cantitatea totală dedeșeurivoluminoase colectate (%)	minim 90%	✓ Datelesuntfolositeînscopuridemonitorizare
7	Deșeuriprovenitedin construcții și desființări colectateseparatde la populație	➤ Cantitateadedeșeuriprovenite din construcții și desființări colectateseparatde la populație /locuitor/an în raportcu indicatorulde generareestimat, respectiv25 kg/locuitor/an (%)	75- 100%	✓ Datelesuntfolositeînscopuridemonitorizare
8	Deșeuriprovenite din construcții și demolări de la populațietrimisela tratare/ valorificare	➤ Cantitateadedeșeuriprovenite din construcții și demolări colectateseparatde la populațietrimisă spretratare /depozitareca procentdin cantitateatotală dedeșeuriprovenitedin construcțiiși demolăricolectate(%)	minim 90%	✓ Datelesuntfolositeîn scopuridemonitorizare

Intocmit
Consilier Achizitii
Grigore Daniela



